

5 Amministratori

**Presidente Consiglio
Amministrazione**

SCIBETTA DOMENICO

Rappresentante dell'impresa

**Consigliera
Consigliere**

GAROFALO MARIA LAURA
RINALDI GAROFALO
RAFFAELE

Organi amministrativi in carica
consiglio di amministrazione

Numero componenti: 3

Elenco amministratori

**Presidente Consiglio
Amministrazione**
SCIBETTA DOMENICO

domicilio

Rappresentante dell'impresa
Nato a PORTO EMPEDOCLE (AG) il 09/08/1956
Codice fiscale: SCBDNC56M09F299H
GARDA (VR)
VIA MONTE BALDO 89 CAP 37016 PRESSO SEDE DELLA SOCIETA'
Indirizzo di posta elettronica certificata: domenico.scibetta@pec.it

carica

presidente consiglio amministrazione
Data atto di nomina: 26/03/2025
Data di prima iscrizione: 27/04/2022
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2027
Data presentazione carica: 18/04/2025

carica

consigliere
Data atto di nomina: 26/03/2025
Data di prima iscrizione: 27/04/2022
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2027
Data presentazione carica: 18/04/2025

Consigliera
GAROFALO MARIA LAURA

domicilio

Nata a ROMA (RM) il 27/04/1963
Codice fiscale: GRFMLR63D67H501Q
GARDA (VR)
VIA MONTE BALDO 89 CAP 37016 PRESSO SEDE DELLA SOCIETA'
Indirizzo di posta elettronica certificata: marialauragarofalo@legalmail.it

carica

consigliera
Data atto di nomina: 26/03/2025
Data di prima iscrizione: 12/05/2020
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2027
Data presentazione carica: 18/04/2025

Consigliere
RINALDI GAROFALO RAFFAELE

Nato a ROMA (RM) il 28/12/1994
Codice fiscale: RNLRF94T28H501Q

domicilio

GARDA (VR)
VIA MONTE BALDO 89 CAP 37016 PRESSO SEDE DELLA SOCIETA'
Indirizzo di posta elettronica certificata: raffaelerinaldigarofalo@pec.it

carica

consigliere
Data atto di nomina: 26/03/2025
Data di prima iscrizione: 12/05/2020
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2027
Data presentazione carica: 18/04/2025

6 Sindaci, membri organi di controllo

Sindaco

MUSAIO ALESSANDRO

Societa' Di Revisione

EY S.P.A., PER ESTESO ANCHE ERNST & YOUNG S.P.A.

Elenco sindaci, membri degli organi di controllo

Sindaco

MUSAIO ALESSANDRO

domicilio

Nato a ROMA (RM) il 24/01/1967
Codice fiscale: MSULSN67A24H501M
GARDA (VR)
VIA MONTE BALDO 89 CAP 37016 PRESSO SEDE DELLA SOCIETA'

carica

sindaco
Data atto di nomina: 27/03/2024
Data di prima iscrizione: 16/04/2021
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2026
Data presentazione carica: 26/04/2024

poteri

I POTERI, LE COMPETENZE, LA DURATA E LA COMPOSIZIONE DELL'ORGANO DI CONTROLLO SONO DISCIPLINATI, IN QUANTO COMPATIBILI, DALLE NORME STABILITE IN TEMA DI SOCIETA' PER AZIONI.

registro revisori legali

Numero: 106150
Data: 25/11/1999
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

Societa' Di Revisione

EY S.P.A., PER ESTESO ANCHE
ERNST & YOUNG S.P.A.

sede

Codice fiscale: 00434000584
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **EY SPA**
MILANO (MI)
VIA MERA VIGLI 12 CAP 20123

carica

societa' di revisione
Data atto di nomina: 30/03/2023
Data iscrizione: 02/05/2023
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2025

registro societa' di revisione

Numero: 70945
Data: 17/02/1998
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE
Provincia: RM

7 Titolari di altre cariche o qualifiche

Socio Unico

GAROFALO HEALTH CARE
S.P.A.

Procuratore

BALDELLI MARIO

Rappresentante dell'impresa

Procuratore

NUBE GABRIELE

Socio Unico

GAROFALO HEALTH CARE S.P.A.
sede

Codice fiscale: 06103021009
ROMA (RM)
PIAZZALE DELLE BELLE ARTI 6 CAP 00196
Indirizzo di posta elettronica certificata: ghcspace@legalmail.it

carica

socio unico
dal 27/06/2019
Data iscrizione: 03/07/2019

Procuratore
BALDELLI MARIO

domicilio (2)

Rappresentante dell'impresa
Nato a FORLI' (FO) il 15/06/1958
Codice fiscale: BLDMRA58H15D704P
FORLI' (FC)
VIA BRANDO BRANDI 18/M CAP 47121

carica

procuratore
Data atto di nomina: 01/12/2020
Data iscrizione: 07/12/2020
Durata in carica: a tempo indeterminato

poteri

NELLA QUALITA' DI DIRETTORE GENERALE DELLA SOCIETA', I SEGUENTI POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE (NONCHE' STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE, LADDOVE EVENTUALMENTE NECESSARIO E CON ESCLUSIVO RIFERIMENTO ALLA GESTIONE DELLE TEMATICHE RELATIVE ALLA TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO E DELL'AMBIENTE), DA ESERCITARSI DISGIUNTAMENTE E CON FIRMA SINGOLA, (SALVO QUANTO PREVISTO AI PUNTI 6, 12 E 30 DELL'ELENCO SOTTO RIPORTATO), TENUTO CONTO DEI LIMITI INDICATI IN RELAZIONE A SPECIFICHE ATTIVITA' COME DI SEGUITO RIPORTATI, CON POTERE DI CONFERIRE DELEGHE E POTERE DI SUBDELEGA A TERZI:

1. CURARE RIGOROSAMENTE L'OSSERVANZA DELLE NORME VIGENTI IN TEMA DI COLLOCAMENTO, DI PREVIDENZA ED ASSISTENZA OBBLIGATORIA E DI PREVENZIONE INFORTUNI, ASSICURANDOSI CHE DAI COMPETENTI UFFICI DELLA SOCIETA' VENGA DATA ADEGUATA ASSISTENZA IN PROPOSITO A TUTTI I DIPENDENTI. CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA DISCIPLINA CONTENUTA NEL D.LGS.81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICHE NONCHE' AD OGNI ALTRA NORMA VOLTA A TUTELARE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI E L'AMBIENTE DI LAVORO, IL PROCURATORE, TRAMITE I POTERI ALLO STESSO DELEGATI E DI SEGUITO ELENCATI, DEVE ATTUARE A PROPRIA PIENA DISCREZIONE, SOTTO LA PROPRIA ESCLUSIVA OPERATIVITA' E SENZA NECESSITA' DI ALCUNA AUTORIZZAZIONE NE' PREVENTIVA NE' CONTESTUALE, QUANTO NECESSARIO ED OPPORTUNO PER ASSICURARE IL PIENO E PUNTUALE RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI IVI CONTENUTE.

LE FUNZIONI E I POTERI, DI SEGUITO INDICATI, POTRANNO ESSERE, IN TUTTO O IN PARTE, DAL NOMINATO PROCURATORE DELEGATI AI SENSI, PER GLI EFFETTI E NEI LIMITI DI CUI ALL'ART. 16 D.LGS. N. 81/2008, A UNO O PIU' SOGGETTI E QUESTI ULTIMI POTRANNO, A LORO VOLTA, SUBDELEGARE, IN TUTTO O IN PARTE, DETTI POTERI E FUNZIONI, PREVIA INTESA CON IL DELEGANTE E NEI LIMITI DI CUI ALL'ART. 16 CO. 3-BIS D.LGS. N. 81/2008.

IN PARTICOLARE, IL DIRETTORE GENERALE ASSUME LA QUALIFICA DI DATORE DI LAVORO IN TEMA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO, AI SENSI DELL'ART. 2 CO. 1 LETT. B) D.LGS. N. 81/2008 E AD ESSO VENGONO DELEGATI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON

ESAUSTIVO, I SEGUENTI POTERI E FUNZIONI:

- A) DI DECISIONE, DI CONTROLLO E DI VIGILANZA SULL'ATTIVITA' SVOLTA DA TUTTO IL PERSONALE ADDETTO, A PRESCINDERE DALLA SUA DIPENDENZA FUNZIONALE;
- B) DI ACQUISTO, PERMUTA, VENDITA, MODIFICA, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA, VERIFICA DI EFFICIENZA E DI SICUREZZA, CON POTERE DI DISPORRE LA RIPARAZIONE/SOSTITUZIONE DI IMPIANTI, ATTREZZATURE DI LAVORO, ARREDI, CORREDI, BENI MOBILI IN GENERE ANCHE REGISTRATI, MEZZI DI TRASPORTO, MEZZI DI APPROVVIGIONAMENTO E DI REALIZZARE OGNI ALTRO INTERVENTO, CHE NON COMPORTI MODIFICHE DI CARATTERE STRUTTURALE AGLI IMPIANTI ED AI LUOGHI DI LAVORO E CHE SIA NECESSARIO PER ELIMINARE ASPETTI DI CRITICITA' RISPETTO ALLA SICUREZZA SUL LAVORO, CON OBBLIGO DI INFORMAZIONE E CON POTERE DI IMPEGNARE DIRETTAMENTE LA SPESA; A TALE SCOPO, PUO' CONCLUDERE ANCHE CONTRATTI DI OGNI SPECIE IVI COMPRESI QUELLI DI LOCAZIONE FINANZIARIA (LEASING), STIPULARE CONTRATTI DI SERVIZI RELATIVI ALL'USO DI MACCHINARI ED ATTREZZATURE DI TERZI;
- C) DI VALUTAZIONE DI TUTTI I RISCHI IN RELAZIONE ALLA NATURA DELL'ATTIVITA' SVOLTA ALL'INTERNO DELLA SOCIETA' ED ALLA CONSEGUENTE ELABORAZIONE DEL DOCUMENTO INDIVIDUATO ALL'ARTICOLO 28 D.LGS. N. 81/2008; DI AGGIORNARE COSTANTEMENTE IL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI ED OGNI ALTRA FORMA DI PREVENZIONE, ANCHE IN RELAZIONE AGLI EVENTUALI E FUTURI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI RILEVANTI AI FINI DELLA SALUTE E SICUREZZA, OVVERO IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA, DELLA PREVENZIONE E DELLA PROTEZIONE, OVVERO ANCORA AD EVENTUALI MUTAMENTI DELLE CONDIZIONI DI LAVORO; DI DISPORRE PERIZIE, ISPEZIONI ED OGNI ALTRA FORMA DI INTERVENTO A SCOPO CONOSCITIVO, AL FINE DEL COSTANTE AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI E DELL'ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE SUL LAVORO, CON POTERE DI IMPEGNARE DIRETTAMENTE LA SPESA;
- D) DI NOMINA DI ESPERTI E CONSULENTI TECNICI AI QUALI AFFIDARE L'INCARICO DI ESECUZIONE DI ADEMPIMENTI CONNESSI AL RISPETTO DELLA NORMATIVA SULLA SICUREZZA DEL LAVORO CON POTERE DI IMPEGNARE DIRETTAMENTE LA SPESA;
- E) DI NOMINA DI DELEGATI DI FUNZIONI AI SENSI, PER GLI EFFETTI E NEI LIMITI DELL'ART. 16 D.LGS. N. 81/2008;
- F) DI NOMINA DI PREPOSTI, SOLLEVANDO EVENTUALMENTE DALL'INCARICO QUELLI ATTUALI, ANCHE DISPONENDO UNA DIVERSA ALLOCAZIONE DEI LAVORATORI, NEL RISPETTO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI DELLA SOCIETA', AL FINE DI REALIZZARE L'OBIETTIVO DEL PUNTUALE ADEMPIMENTO ALLA NORMATIVA IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO. NEL CASO IL DIRETTORE GENERALE NOMINASSE PREPOSTI, DEVE CURARE LA LORO ISTRUZIONE, FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO;
- G) DI REALIZZAZIONE DI INTERVENTI E DI IMPEGNARE DIRETTAMENTE LA STESSA SOCIETA', SENZA LIMITI DI SPESA (SECONDO LE MODALITA' DI SEGUITO PREVISTE), QUALORA DETTI INTERVENTI PRESENTINO CARATTERE DI URGENZA ED EMERGENZA, OVVERO QUANDO L'OMESSA ADOZIONE DEGLI STESSI SIA TALE DA METTERE IN GRAVE ED IMMEDIATO PERICOLO LA SALUTE E L'INCOLUMITA' DEI LAVORATORI, CON L'OBLIGO DI COMUNICARE AL CONSIGLIO GLI INTERVENTI IN QUESTIONE. TALI INTERVENTI, TUTTAVIA, DOVRANNO ESSERE COMPATIBILI CON L'INTERESSE SOCIALE E CON LA CAPACITA' ECONOMICA DELLA SOCIETA';
- H) DI DISPOSIZIONE, IN RELAZIONE AGLI INTERVENTI CHE NON PRESENTINO CARATTERE DI EMERGENZA E CHE IMPORTINO INNOVAZIONE DI CARATTERE STRUTTURALE AGLI IMPIANTI ED AI LUOGHI DI LAVORO, DEI NECESSARI INTERVENTI COSI' DA ASSICURARE L'ADEGUAMENTO DELLE SEDI ALLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO, CON L'OBLIGO DI COMUNICARE AL CONSIGLIO GLI INTERVENTI DISPOSTI;
- I) DI SOSPENSIONE CON EFFETTO IMMEDIATO, ANCHE PARzialmente, DELL'ATTIVITA' LAVORATIVA, OVVERO DEGLI IMPIANTI, DELLE ATTREZZATURE DI LAVORO, DEI MEZZI DI TRASPORTO E L'UTILIZZO DEI MEZZI DI PRODUZIONE, QUALORA LA STESSA ATTIVITA' SIA SVOLTA IN VIOLAZIONE DELLA NORMATIVA DI PREVENZIONE, OVVERO QUALORA POSSA DERIVARE DALLA PROSECUZIONE DELL'ATTIVITA' MEDESIMA PERICOLO PER LA SALUTE DEI LAVORATORI O PER L'AMBIENTE OPPURE DI POTENZIALE VIOLAZIONE DI LEGGI E REGOLAMENTI; IN DETTA IPOTESI IL DIRETTORE GENERALE HA L'ONERE DI COMUNICARE IMMEDIATAMENTE LE SUE DELIBERAZIONI AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
- J) DI FIRMA DI TUTTI GLI ATTI E DOCUMENTI STRUMENTALI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI COMPETENZA DEL DATORE DI LAVORO;
- K) DI ADOZIONE DI OGNI MISURA NECESSARIA AD ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DI CUI AGLI ARTT. 36 E 37 D.LGS. N. 81/2008;
- L) DI DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI E GLI ADDETTI AL SERVIZIO STESSO SECONDO LE REGOLE DI CUI AGLI ARTT. 31-32 D.LGS. N. 81/2008;
- M) DI CONTATTO CONTINUATIVO CON L'RSPP PER UN CONTINUO AGGIORNAMENTO DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO E L'ADEGUATEZZA DEI DISPOSITIVI DI SICUREZZA;
- N) DI NOMINA DEL MEDICO COMPETENTE PER L'EFFETTUAZIONE DELLA SORVEGLIANZA

SANITARIA NEI CASI PREVISTI DAL D.LGS. N. 81/2008 E, IN PARTICOLARE, AI SENSI DELL'ART. 41 DEL MEDESIMO DECRETO LEGISLATIVO;

O) DI GESTIRE I RAPPORTI CON IL MEDICO COMPETENTE, CON IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, CON IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, RICHIEDENDO L'OSSERVANZA DEI COMPITI E DEGLI OBBLIGHI SUGLI STESSI SOGGETTI GRAVANTI AI SENSI DELLA LEGISLAZIONE VIGENTE E DELLA REGOLAMENTAZIONE AZIENDALE, VIGILANDO ALTRESI' SULL'EFFETTIVO ESPLETAMENTO DEGLI STESSI E INCONTRANDOSI (EVENTUALMENTE ANCHE TRAMITE SOGGETTI ALL'UOPO DELEGATI) CON DETTI SOGGETTI ALMENO UNA VOLTA L'ANNO PER SVOLGERE LA RIUNIONE DI CUI ALL'ART 35 D.LGS. N. 81/2008;

P) DI ADOTTARE LE MISURE PER IL CONTROLLO DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO IN CASO DI EMERGENZA E DI DARE ISTRUZIONI AFFINCHE' I LAVORATORI, IN CASO DI PERICOLO GRAVE, IMMEDIATO ED INEVITABILE, ABBANDONINO IL POSTO DI LAVORO O LA ZONA PERICOLOSA;

Q) DI ASTENERSI, SALVO ECCEZIONI DEBITAMENTE MOTIVATE DA ESIGENZE DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA, DAL RICHIEDERE AI LAVORATORI DI RIPRENDERE LA LORO ATTIVITA' IN UNA SITUAZIONE DI LAVORO IN CUI PERSISTE UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO;

R) DI DESIGNAZIONE PREVENTIVA DEI LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO, DI EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO IN CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, DI SALVATAGGIO, DI PRIMO SOCCORSO E, COMUNQUE, DI GESTIONE DELL'EMERGENZA, PROVVEDENDO ALTRESI' ALLA PERTINENTE FORMAZIONE DEI MEDESIMI LAVORATORI;

S) DI INFORMAZIONE SPECIFICA (ANCHE SINGOLARMENTE, OVE NECESSARIO) DEI LAVORATORI E DI FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DEI MEDESIMI IN MERITO AI RISCHI PRESENTI NEI LUOGHI DI LAVORO E A QUELLI CORRELATI ALLE MANSIONI AFFIDATE (ANCHE SINGOLARMENTE, OVE NECESSARIO). ANALOGAMENTE HA IL POTERE DI PROVVEDERE NEI CONFRONTI DEI PREPOSTI, PREDISPONENDO SPECIFICHE PROCEDURE INFORMATIVE, FORMATIVE E DI ADDESTRAMENTO RELATIVE A TUTTI I TIPI DI ATTIVITA' E DI MANSIONI LAVORATIVE, CON PARTICOLARE RIGUARDO A QUELLE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA, ALLE PROCEDURE DI PRONTO SOCCORSO, DI SALVATAGGIO, DELLA PREVENZIONE INCENDI, DELLA LOTTA ANTINCENDIO, DELL'EVACUAZIONE, NONCHE' ALLE PROCEDURE PER FRONTEGGIARE I CASI PREVEDIBILI DI PERICOLO GRAVE, IMMEDIATO E INEVITABILE;

T) DI INFORMAZIONE TEMPESTIVA DEI LAVORATORI ESPOSTI AL RISCHIO DI UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO CIRCA IL RISCHIO STESSO NONCHE' DELLE DISPOSIZIONI PRESE O DA PRENDERE IN MATERIA DI PROTEZIONE E DEI COMPORTAMENTI DA ADOTTARE;

U) DI AFFIDARE COMPITI E MANSIONI AI LAVORATORI TENERE CONTO DELLE CAPACITA' E DELLE CONDIZIONI DEGLI STESSI IN RAPPORTO ALLA LORO SALUTE E ALLA SICUREZZA, NONCHE' PROVVEDERE ALLA LORO FORMAZIONE IN MERITO AI RISCHI SPECIFICI DELLA MANSIONE LORO ASSEGNATA;

V) DI FORNIRE AI LAVORATORI I NECESSARI E IDONEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, SENTITO IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E IL MEDICO COMPETENTE, NONCHE' RICHIEDERE AGLI STESSI LAVORATORI, ANCHE SINGOLARMENTE, SIA L'OSSERVANZA DELLE NORME VIGENTI E DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA DI SICUREZZA E IGIENE DEL LAVORO, CHE L'USO COSTANTE ED APPROPRIATO DEI MEZZI DI PROTEZIONE COLLETTIVI E DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE MESSI A LORO DISPOSIZIONE, ACCERTANDO ALTRESI' CHE VI SIANO IN CONCRETO LE CONDIZIONI PER ADEMPIERE LE DIRETTIVE AZIENDALI APPENA RICHIAMATE;

W) DI ADOTTARE LE MISURE APPROPRIATE AFFINCHE' SOLTANTO I LAVORATORI CHE HANNO RICEVUTO ADEGUATE ISTRUZIONI E SPECIFICO ADDESTRAMENTO ACCEDANO ALLE ZONE LAVORATIVE IN CUI POTREBBERO ESSERE ESPOSTI AD UN RISCHIO GRAVE E SPECIFICO;

X) DI VIGILARE AFFINCHE' I LAVORATORI PER I QUALI VIGE L'OBLIGO DI SORVEGLIANZA SANITARIA NON SIANO ADIBITI ALLA MANSIONE LAVORATIVA SPECIFICA SENZA IL PRESCRITTO GIUDIZIO DI IDONEITA';

Y) DI CONTROLLARE (CON OBLIGO DI SOPRALLUOGO PERIODICO) COSTANTEMENTE L'IDONEITA' DEGLI EDIFICI DEI LOCALI (COMPRESI I SERVIZI ACCESSORI), DEGLI IMPIANTI, DELLE ATTREZZATURE DI LAVORO, DEI MEZZI DI TRASPORTO, RISPETTO ALLA NORMATIVA VIGENTE E DI FUTURA EMANAZIONE, ADOTTANDO LE MISURE DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE INDIVIDUATE NEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI ED OGNI ALTRA MISURA CHE RITENGA E CHE SI RIVELI NECESSARIA PER LA TUTELA DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE DEI LAVORATORI, ANCHE AL FINE DI EVITARE RISCHI PER LA SALUTE DI TERZI E PER NON DETERIORARE L'AMBIENTE ESTERNO, CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLE EMISSIONI IN ATMOSFERA ED ALLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SPECIALI;

Z) DI ADOTTARE APPROPRIATI PROVVEDIMENTI PER EVITARE CHE LE MISURE TECNICHE ADOTTATE POSSANO CAUSARE RISCHI PER LA SALUTE DI TERZI O DETERIORARE L'AMBIENTE ESTERNO, VERIFICANDO PERIODICAMENTE LA PERDURANTE ASSENZA DI RISCHIO;

AA) DI CURARE IL BUON FUNZIONAMENTO, LA PULITURA E LA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI, DEI LOCALI (COMPRESI I SERVIZI ACCESSORI), DEGLI IMPIANTI (IN PARTICOLARE DEGLI IMPIANTI DI CONDIZIONAMENTO E DI RISCALDAMENTO), DELLE ATTREZZATURE DI LAVORO, DEI MEZZI DI TRASPORTO, CON PARTICOLARE RIGUARDO

AI DISPOSITIVI DI SICUREZZA IN CONFORMITA' ALLE INDICAZIONI DEI FABBRICANTI, PROVVEDENDO AD ELIMINARE OGNI INCONVENIENTE CHE POSSA PREGIUDICARE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI E A MANTENERE LE MIGLIORI CONDIZIONI DI SICUREZZA E DI IGIENE NEGLI AMBIENTI DI LAVORO;

BB) DI CONSENTIRE AI LAVORATORI DI VERIFICARE, MEDIANTE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E DI PROTEZIONE DELLA SALUTE;

CC) DI CONSEGNARE TEMPESTIVAMENTE AL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, SU RICHIESTA DI QUESTI E PER L'ESPLETAMENTO DELLE SUE FUNZIONI, COME INDIVIDUATE ALL'ART. 47 DEL D.LGS. N. 81/2008, COPIA DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI CUI ALL'ARTICOLO 28 D.LGS. N. 81/2008, NONCHE' CONSENTIRE AL MEDESIMO RAPPRESENTANTE DI ACCEDERE AI DATI RELATIVI AGLI INFORTUNI SUL LAVORO;

DD) DI VERIFICARE, NEL CASO DI LAVORI/SERVIZI DA ESEGUIRE ALL'INTERNO DI LUOGHI DI LAVORO DA PARTE DI IMPRESE APPALTATRICI, SUBAPPALTATRICI O DI LAVORATORI AUTONOMI, L'IDONEITA' TECNICO-PROFESSIONALE DEGLI STESSI SOGGETTI ANCHE ATTRAVERSO L'ISCRIZIONE ALLA CAMERA DI COMMERCIO, PROVVEDENDO IN CASO POSITIVO:

A. A FORNIRE LORO DETTAGLIATE INFORMAZIONI SUI RISCHI SPECIFICI ESISTENTI NELL'AMBIENTE IN CUI SONO DESTINATI AD OPERARE E SULLE MISURE DI PREVENZIONE E DI EMERGENZA ADOTTATE DALLA SOCIETA' IN RELAZIONE ALLA PROPRIA ATTIVITA' DI IMPRESA;

B. AD ACCERTARE CHE LE IMPRESE APPALTATRICI, SUBAPPALTATRICI O I LAVORATORI AUTONOMI FORNISCAO TUTTE LE INFORMAZIONI IN MERITO AI RISCHI SPECIFICI DERIVANTI DALLA PROPRIA ATTIVITA';

C. A PROMUOVERE LA COOPERAZIONE PER L'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI SUL LAVORO INCIDENTI SULLE ATTIVITA' LAVORATIVE OGGETTO DELL'APPALTO O DEL SUBAPPALTO, COSI' COME IL COORDINAMENTO DEI RELATIVI INTERVENTI E L'INFORMAZIONE RECIPROCA ANCHE AL FINE DI ELIMINARE I RISCHI DOVUTI ALLE INTERFERENZE TRA I LAVORI DELLE DIVERSE IMPRESE COINVOLTE;

D. AD ELABORARE IL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA, DI CUI ALL'ARTICOLO 26 CO. 3 D.LGS. N. 81/2008, E, SU RICHIESTA DEL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA E PER L'ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI ALLO STESSO EX LEGE ATTRIBUITE, CONSEGNARNE TEMPESTIVAMENTE COPIA A QUEST'ULTIMO;

EE) DI COMUNICARE ALL'INAIL, IN RELAZIONE ALLE RISPETTIVE COMPETENZE, A FINI STATISTICI E INFORMATIVI, I DATI RELATIVI AGLI INFORTUNI SUL LAVORO CHE COMPORTINO UN'ASSENZA DAL LAVORO DI ALMENO UN GIORNO, ESCLUSO QUELLO DELL'EVENTO E, A FINI ASSICURATIVI, LE INFORMAZIONI RELATIVE AGLI INFORTUNI SUL LAVORO CHE COMPORTINO UN'ASSENZA DAL LAVORO SUPERIORE A TRE GIORNI;

FF) DI COMUNICARE ANNUALMENTE ALL'INAIL I NOMINATIVI DEI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, NONCHE' RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELL'INAIL AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI ALL'ART. 14 DEL D.P.R. 30 GIUGNO 1965 N. 1124;

GG) DI CURARE LA TENUTA DEGLI EVENTUALI REGISTRI PRESCRITTI DALLA NORMATIVA VIGENTE;

HH) DI CONSULTARE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA IN TUTTE LE IPOTESI INDIVIDUATE ALL'ART. 50 D.LGS. N. 81/2008;

II) SALVO QUANTO PRECISATO AI PUNTI PRECEDENTI, DI ADOTTARE LE MISURE NECESSARIE AI FINI DELLA PREVENZIONE INCENDI E DELL'EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO, NONCHE' PER IL CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, SECONDO LE DISPOSIZIONI DI CUI ALL'ARTICOLO 43 D.LGS. N. 81/2008. TALI MISURE DEVONO ESSERE ADEGUATE ALLA NATURA DELL'ATTIVITA', ALLE DIMENSIONI DELL'AZIENDA O DELL'UNITA' PRODUTTIVA, E AL NUMERO DELLE PERSONE PRESENTI;

JJ) NELL'AMBITO DELLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' IN REGIME DI APPALTO E DI SUBAPPALTO PRESSO TERZI SOGGETTI COMMITTENTI, DI MUNIRE I LAVORATORI DI APPOSITA TESSERA DI RICONOSCIMENTO, CORREDATA DI FOTOGRAFIA, CONTENENTE LE GENERALITA' DEL LAVORATORE, L'INDICAZIONE DELLA RAGIONE SOCIALE DELLA SOCIETA' E GLI ESTREMI DELL'AUTORIZZAZIONE AL SUB APPALTO. DIVERSAMENTE, NELL'AMBITO DELLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' IN REGIME DI APPALTO O SUBAPPALTO, QUALE SOGGETTO COMMITTENTE O SUBAPPALTANTE, PRETENDERE CHE I DIPENDENTI DELLE IMPRESE APPALTATRICI E SUBAPPALTATRICI SIANO MUNITI ED ESPONGANO L'APPOSITA TESSERA DI RICONOSCIMENTO, CORREDATA DI FOTOGRAFIA, CONTENENTE LE GENERALITA' DEL LAVORATORE, L'INDICAZIONE DELLA RAGIONE SOCIALE DELL'IMPRESA APPALTATRICE O SUBAPPALTATRICE E GLI ESTREMI DELL'AUTORIZZAZIONE AL SUB APPALTO;

KK) CONVOCARE ANNUALMENTE LA RIUNIONE PERIODICA DI CUI ALL'ARTICOLO 35 DEL D.LGS. N. 81/2008, NONCHE' IN OGNI ALTRO CASO IN CUI SI DOVESSE RIVELARE NECESSARIO, NONCHE' PRENDERVI PARTE (EVENTUALMENTE ANCHE TRAMITE SOGGETTI ALL'UOPO DELEGATI);

LL) DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' INNANZI AGLI ENTI E AGLI ORGANI PUBBLICI PREPOSTI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI CONTROLLO, ISPETTIVE E DI VIGILANZA PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE E DI FUTURA EMANAZIONE, IN TUTTI I RAPPORTI

ATTINENTI L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DELEGATE, PRESENZIANDO AGLI ACCESSI ED ALLE VISITE PRESSO GLI UFFICI ED ACCEDENDO ALLE LEGITTIME RICHIESTE FORMULATE DAI PUBBLICI FUNZIONARI;

MM) DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO, IN QUALUNQUE SEDE E GRADO ALLO SCOPO NOMINANDO E REVOCANDO AVVOCATI, PROCURATORI E CONSULENTI TECNICI, NEL CASO DI PROCEDIMENTI APERTI DALLE AUTORITA' COMPETENTI PER PRESUNTE VIOLAZIONI DELLE NORMATIVE VIGENTI E DI FUTURA EMANAZIONE COMMESSE NELL'AMBITO DEGLI UFFICI E PRESENTANDO MEMORIE E DICHIARAZIONI;

NN) DI OGNI ALTRO COMPITO O ADEMPIMENTO GRAVANTE SUL DATORE DI LAVORO SECONDO LA NORMATIVA VIGENTE E COMUNQUE IDONEO A GARANTIRE LA PIENA ED EFFETTIVA APPLICAZIONE DELLE NORMATIVE VIGENTI IN TEMA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO.

2. ADOTTARE TUTTE LE MISURE E I PROVVEDIMENTI NECESSARI AD ASSICURARE L'OSSERVANZA DI QUANTO DISPOSTO DAL D.LGS. 152/2006 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI, NONCHE' DALLE ULTERIORI VIGENTI NORMATIVE IN MATERIA DI TUTELA DELL'AMBIENTE, EFFETTUARE E CURARE TUTTI GLI ADEMPIMENTI PRESCRITTI DALLE SUDDETTE NORMATIVE, CON I PIU' AMPI POTERI GESTORI ORGANIZZATIVI E DI RAPPRESENTANZA E CON FACOLTA' DI NOMINARE PROCURATORI SPECIALI, DELEGARE TERZI E/O DIPENDENTI DELLA SOCIETA', E AUTORIZZARE SUB-DELEGHE.

I POTERI E LE FUNZIONI DI CUI AI PUNTI (1) E (2) SOPRA SARANNO ESERCITATI SENZA LIMITI DI SPESA; RESTANDO INTESO CHE QUALORA L'ESERCIZIO DI TALI POTERI E FUNZIONI DETERMINI UN SUPERAMENTO DEI LIMITI DEL BUDGET ANNUALE APPROVATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, IL DIRETTORE GENERALE SARA' TENUTO A:

(I) DARNE INFORMATIVA PREVENTIVA ? LADDOVE CIO' NON DETERMINI UN PREGIUDIZIO ALLA TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO E DELL'AMBIENTE ? AL CONSIGLIO (EVENTUALMENTE IN MODO INFORMALE ? AD ESEMPIO, TRAMITE POSTA ELETTRONICA INTERNA O TELEFONATA RIBADITA DA MESSAGGIO DI POSTA ELETTRONICA INTERNA ? QUALORA LE CIRCOSTANZE NON CONSENTANO UNA TEMPESTIVA CONVOCAZIONE DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO); NONCHE'

(II) FORNIRE AL CONSIGLIO STESSO IL RENDICONTO IN MERITO ALLA DESTINAZIONE DELLE SOMME SPESE.

INOLTRE, QUALORA IL DIRETTORE GENERALE DOVESSE, NELL'ESERCIZIO DEI POTERI E DELLE FUNZIONI DI CUI AI PUNTI (1) E (2) SOPRA, RITENERE CHE LA DISPONIBILITA' MATERIALE IMMEDIATA DI FONDI POSSA NON ESSERE SUFFICIENTE, SORGE PER LUI IMMEDIATAMENTE, E COMUNQUE NON OLTRE LE 24 ORE, L'ONERE DI INFORMAZIONE E DI RICHIESTA DELLE SOMME NECESSARIE AL CONSIGLIO TRAMITE POSTA ELETTRONICA INTERNA O TRAMITE TELEFONATA RIBADITA DA MESSAGGIO DI POSTA ELETTRONICA INTERNA.

FERMO RESTANDO CHE L'ELENCO DEI POTERI E DELLE FUNZIONI DI CUI AI PUNTI (1) E (2) SOPRA HA CARATTERE MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO, NEL CASO IN CUI IL DIRETTORE GENERALE RITENESSE NON SUFFICIENTI DETTI POTERI E FUNZIONI, AI FINI DI UN EFFICACE, SICURO E CORRETTO SVOLGIMENTO DELLE DELEGHE, DOVRA' INDICARE AL CONSIGLIO QUALI ULTERIORI POTERI DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO RITERRA' NECESSARIO RICEVERE.

3. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' (I) IN ASSEMBLEE DI ALTRE SOCIETA' DA QUESTA PARTECIPATE (CON POTERE DI DELEGA A TERZI O DIPENDENTI DELLA SOCIETA'), (II) NELLE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA TERRITORIALI E IN ALTRI ORGANISMI ASSOCIATIVI ASSUMENDONE TUTTE LE DECISIONI DEL CASO, PRESENTANDO PROPOSTE, APPROVANDO O RESPINGENDO DELIBERAZIONI ED ESERCITANDO IL DIRITTO DI VOTO.

4. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI CONTROVERSIA E IN GIUDIZIO, CON FACOLTA' DI NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI, DI PROMUOVERE GIUDIZI, DI RESISTERE, DI TRANSIGERE E CONCILIARE LITI.

5. COORDINARE E DIRIGERE L'ATTIVITA' OPERATIVA DELLA SOCIETA', NEL RISPETTO DELLE LINEE DI INDIRIZZO PROGRAMMATICHE STABILITE DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO E/O INDIVIDUATE IN ACCORDO CON L'ORGANO AMMINISTRATIVO STESSO.

6. STIPULARE CONTRATTI DI FORNITURA, PER L'ACQUISTO DI MATERIALI DI CONSUMO, DI GENERI ALIMENTARI, DI MEDICINALI E MATERIALI SANITARI, DI SERVIZI NECESSARI, FINO AD UN IMPORTO UNITARIO MASSIMO, PER SINGOLO CONTRATTO, DI EURO 70.000, NONCHE' STIPULARE CONTRATTI DI UTENZA E QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER IL REGOLARE FUNZIONAMENTO DELLA SOCIETA'; RESTANDO INTESO CHE IL POTERE DI CUI AL PRESENTE PUNTO POTRA' ESSERE ESERCITATO (A) CON FIRMA SINGOLA, QUALORA IL VALORE DELL'OPERAZIONE SIA PARI O INFERIORE AD EURO 10.000, OVVERO (B) CON FIRMA CONGIUNTA CON IL CAPO UFFICIO AMMINISTRAZIONE, QUALORA IL VALORE DELL'OPERAZIONE SIA SUPERIORE AD EURO 10.000. RESTANO ESCLUSE DALL'OPERATIVITA' DEL LIMITE DI DETTI IMPORTI TUTTE LE OPERAZIONI NECESSARIE ALLA SALVAGUARDIA E ALLA TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO E DELL'AMBIENTE, CHE SONO CONSENTITE SENZA LIMITE DI SPESA, CON LE MODALITA' SOPRA SPECIFICATE AI PUNTI (1) E (2).

7. PRESENTARE OFFERTE DI SERVIZI SANITARI AD ENTI PUBBLICI E PRIVATI, STIPULARE, MODIFICARE, RISOLVERE E RESCINDERE CONVENZIONI, STABILIRE LE RELATIVE CONDIZIONI CONTRATTUALI DETERMINANDO ED ACCETTANDO CORRISPETTIVI E RETTE E TUTTI GLI ALTRI PATTI E CONDIZIONI, CONVENIRE CAUZIONI E GARANZIE.

8. ORGANIZZARE L'ATTIVITA' NECESSARIA ALLA SCRUPOLOSA ESECUZIONE DEI CONTRATTI STIPULATI CON ENTI PUBBLICI E PRIVATI, NONCHE' LA ATTIVITA' NECESSARIA ALLA CURA, PERSONALMENTE O TRAMITE DELEGATO ADEGUATO, DELLA ATTUAZIONE DEI CONTRATTI STESSI. IN PARTICOLARE, IL DIRETTORE GENERALE DEVE PREDISPORRE LA PIU' CORRETTA MODALITA' DI ESECUZIONE RISPETTO ALLE CONDIZIONI CONTRATTUALI DEL COMMITTENTE. E' SPECIFICA RESPONSABILITA' DEL DIRETTORE GENERALE PROVVEDERE ALLA CORRETTA FATTURAZIONE, ALLA RICHIESTA E ALLA RISCOSSIONE DEI RELATIVI IMPORTI.

9. ESIGERE, RISCOUTERE CREDITI ED IN GENERE QUALSIASI SOMMA DOVUTA ALLA SOCIETA' DA QUALUNQUE AMMINISTRAZIONE ED ENTE PUBBLICO E PRIVATO E PER QUALSIASI TITOLO, RILASCIARE QUIETANZA, CONCEDERE PROROGHE E SISTEMARE CONTI DIVERSI.

10. CURARE LA ORGANIZZAZIONE CONCERNENTE GLI ADEMPIMENTI FISCALI NONCHE' ORGANIZZARE IL PROCESSO DI FORNITURA BENI E SERVIZI PER LA VERIFICA DELLA ESATTA CORRISPONDENZA TRA LE PRESTAZIONI ACQUISTATE E QUELLE FORNITE. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTE LE SUE RELAZIONI CON GLI UFFICI FISCALI, FINANZIARI, AMMINISTRATIVI E GIUDIZIARI DELLO STATO, DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI IN GENERE, SIA IN SEDE CENTRALE CHE PERIFERICA, NEI CONFRONTI DI QUALSIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA, POLITICA, MILITARE SINDACALE, A LIVELLO REGIONALE, PROVINCIALE E COMUNALE, COMPRESE LE AUTORITA' TRIBUTARIE ED INVESTIGATIVE.

CURARE LA PREDISPOSIZIONE DI QUALSIASI DICHIARAZIONE E CERTIFICAZIONE FISCALE DELLA SOCIETA', OBBLIGATORIE O COMUNQUE UTILI O NECESSARIE, COMPRESE LE CERTIFICAZIONI MODELLO CUD, LE DICHIARAZIONI I.V.A. PERIODICHE ED ANNUALI, LE DICHIARAZIONI MODELLO UNICO E MODELLO 770, SOTTOSCRIVERE LE DICHIARAZIONI SUDETTE IN NOME DELLA SOCIETA', PROVVEDERE AL LORO TEMPESTIVO INOLTRO NEI TERMINI DI LEGGE.

11. TENERE I RAPPORTI CON L'UFFICIO DI COLLOCAMENTO, L'INPS, L'INAIL ED ALTRI ISTITUTI PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI, L'UFFICIO DEL LAVORO, L'ISPETTORATO DEL LAVORO, LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI DEI LAVORATORI E DEI DATORI DI LAVORO, QUALSIASI ALTRO UFFICIO, ENTE OD AUTORITA', RAPPRESENTANDO LA SOCIETA' IN OGNI INTERVENTO CHE SI RENDESSE NECESSARIO IN MATERIA RIGUARDANTE IL LAVORO ED IL PERSONALE, CON FACOLTA' ALL'UOPO, DI DELEGARE DI VOLTA IN VOLTA ALTRI DIPENDENTI DELLA SOCIETA'.

12. COMPIERE OPERAZIONI FINANZIARIE CON BANCHE ED ISTITUTI DI CREDITO QUALI: APRIRE E CHIUDERE RAPPORTI DI CONTO CORRENTE IN NOME DELLA SOCIETA', UTILIZZARE CONTI CORRENTI ATTIVI E PASSIVI PRESSO QUALSIASI BANCA O ISTITUTO DI CREDITO O CASSA DI RISPARMIO E PRESSO L'AMMINISTRAZIONE DEI CONTI CORRENTI POSTALI, EFFETTUARE SULLE STESSE OPERAZIONI DI VERSAMENTO E DI PRELEVAMENTO, EMETTERE ASSEGNI, ORDINI DI BONIFICO, VERIFICARE TALI CONTI E DARE LORO IL BENESTARE, EFFETTUARE OPERAZIONI DI PRELIEVO ALLO SCOPERTO SUI CONTI CORRENTI STESSI NEI LIMITI RISPETTIVAMENTE CONCESSI DALLE BANCHE, COSTITUIRE DEPOSITI DI TITOLI A CUSTODIA O IN AMMINISTRAZIONE E COMPIERE OGNI OPERAZIONE CONNESSA A TALI DEPOSITI; RESTANDO INTESO CHE IL POTERE DI CUI AL PRESENTE PUNTO POTRA' ESSERE ESERCITATO (A) CON FIRMA SINGOLA, QUALORA IL VALORE DELL'OPERAZIONE SIA PARI O INFERIORE AD EURO 5.000, OVVERO (B) CON FIRMA CONGIUNTA CON IL CAPO UFFICIO AMMINISTRAZIONE, QUALORA IL VALORE DELL'OPERAZIONE SIA SUPERIORE AD EURO 5.000.

13. GIRARE SIA PER LO SCONTO SIA PER L'INCASSO, EFFETTI CAMBIARI, ASSEGNI E TITOLI DI CREDITO IN GENERE ED ESIGERE IL RELATIVO IMPORTO, PROTESTARE E QUIETANZARE EFFETTI E TITOLI ALL'ORDINE.

14. LOCARE, APRIRE E DISPORRE DI CASSETTE DI SICUREZZA, RITIRARE E DEPOSITARE SOMME, VALORI E TITOLI.

15. EMETTERE TRATTE E RICEVUTE BANCARIE IN ATTUAZIONE DI CONTRATTI.

16. EMETTERE POSTAGIRI ED ASSEGNI A COPERTURA GARANTITA.

17. ESIGERE, QUIETANZARE MANDATI DI PAGAMENTO, ASSEGNI, VAGLIA, FEDI DI CREDITO EMESSI A FAVORE DELLA SOCIETA' DA QUALSIASI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA ? COMPRESE LA TESORERIA DELLA BANCA D'ITALIA ? E PRIVATA E PER QUALSIASI TITOLO, ELEVARE PROTESTI, INTIMARE PRECETTI.

18. CURARE LE ATTIVITA' OCCORRENTI PER IL MANTENIMENTO DEI REQUISITI TECNICI ED ORGANIZZATIVI DELLA STRUTTURA OSPEDALIERA E/O DELLA SOCIETA', IMPOSTI DALLA NORMATIVA DI SETTORE IN OGNI CASO NEL RISPETTO DEI LIMITI FISSATI NEL PRECEDENTE PUNTO 6 E NEL SUCCESSIVO PUNTO 30.

19. ASSUMERE, SOSPENDERE, LICENZIARE IL PERSONALE DIPENDENTE, IMPIEGATIZIO E SALARIATO (CON ESCLUSIONE DEI DIRIGENTI), STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI FISSANDO LE RETRIBUZIONI E LE MANSIONI.

20. EFFETTUARE OPERAZIONI FINANZIARIE DI FACTORING, MEDIANTE CESSIONE DI CREDITI PRESENTI E FUTURI DERIVANTI DAGLI ORDINI/CONTRATTI STIPULATI E DA STIPULARE TRA LA SOCIETA' E LE A.U.S.L. PER PRESTAZIONI DI ASSISTENZA SANITARIA IN RICOVERO E CURA, RESE E DA RENDERSI DALLA SOCIETA';

IL TUTTO CON LE PIU' AMPIE FACOLTA', COMPRESE QUELLE DI:

- CONVENIRE IL PERIODO DELLE PRESTAZIONI OGGETTO DELLE CESSIONI DI CREDITI;

- CONVENIRE OGNI PATTO E CONDIZIONE DA INSERIRE NEI CONTRATTI DA STIPULARE;
- AUTORIZZARE IL VERSAMENTO DEI CREDITI VANTATI DALLA SOCIETA' SUI CONTI INTESATATI ALLA SOCIETA' DI FACTORING ED AUTORIZZARE QUEST'ULTIMA A RISCOUTERE E RILASCIARE QUIETANZA CON PIENA LIBERAZIONE DEL DEBITORE CEDUTO;
- PRESTARE OGNI GARANZIA CIRCA L'ESISTENZA DEI RAPPORTI DA CUI SORGONO I CREDITI E LA REGOLARE E COMPLETA ESECUZIONE DELLE RELATIVE PRESTAZIONI, NONCHE' CIRCA LA LIBERTA' DEI CREDITI DA PEGNI, SEQUESTRI, PIGNORAMENTI, ONERI, GRAVAMI O VINCOLI DI QUALSIASI TIPO E CHE GLI STESSI SONO LIBERAMENTE CEDIBILI E CHE NON POSSONO ESSERE OPPOSTI IN COMPENSAZIONE, NEPPURE PARZIALE, DI CREDITI VANTATI DAL DEBITORE OVVERO DA QUALUNQUE ALTRO TERZO, PUBBLICO O PRIVATO;
- CONSEGNARE ALLA SOCIETA' DI FACTORING TUTTI I DOCUMENTI PROBATORI DEI CREDITI;
- SOTTOSCRIVERE I CONTRATTI DI CUI TRATTASI, GLI ALLEGATI ED OGNI ALTRO DOCUMENTO OCCORRENTE FINALIZZATO ALLA STIPULA;
- FARE ELEZIONE DI DOMICILIO;
- FARE QUANT'ALTRO RITERRA' NECESSARIO, UTILE OD OPPORTUNO PER IL PERFEZIONAMENTO DELLE OPERAZIONI DI FACTORING.
- 21. CURARE L'ATTUAZIONE DELLE PRESCRIZIONI PREVISTE DALLA NORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY (INCLUSO IL CODICE DELLA PRIVACY D.LGS. 196/2003, COME DI VOLTA IN VOLTA AGGIORNATO), PROVVEDENDO IN PARTICOLARE ALLA NOMINA DEI RESPONSABILI PREVISTI DALLA CITATA DISCIPLINA, NONCHE' DEL REGOLAMENTO UE 2016/679.
- 22. SVOLGERE LE FUNZIONI DI RESPONSABILE PER L'ATTUAZIONE DEL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO DI CUI AL D.LGS. 231/2001.
- 23. VERIFICARE CHE IL DIRETTORE SANITARIO ORGANIZZI IL PROCESSO DI SMALTIMENTO DEI RIFIUTI PRODOTTI DALLA ATTIVITA' DELLA SOCIETA', NEL RISPETTO DI QUANTO PREVISTO DAL D.LGS. 152/2006.
- 24. NELLA SCELTA DEI FORNITORI DEI SERVIZI DI SOMMINISTRAZIONE DI CIBI E DI BEVANDE, NEL RISPETTO DEL PRINCIPIO DI EFFICIENZA ED ECONOMICITA', SELEZIONARE I FORNITORI SOLO NELL'AMBITO DELLE SOCIETA' CHE RISPETTANO LE PROCEDURE PREVISTE PER LA PREVENZIONE DEI RISCHI ALIMENTARI HACCP FERMO RESTANDO IL RISPETTO DEI LIMITI FISSATI NEL PRECEDENTE PUNTO 6.
- 25. CURARE LA ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA PREVISTA PER LA PREVENZIONE DEGLI INCENDI. LE MISURE ADOTTATE DEVONO ESSERE ADEGUATE ALLA NATURA DELL'ATTIVITA', ALLE DIMENSIONI DELL'AZIENDA O DELL'UNITA' PRODUTTIVA, E AL NUMERO DELLE PERSONE PRESENTI.
- 26. VERIFICARE CHE IL DIRETTORE SANITARIO ADEMPIA ALLE PRESCRIZIONI PREVISTE DAL D.P.R. 309/1990, NONCHE' A TUTTA LA NORMATIVA VOLTA A DISCIPLINARE L'IMPIEGO A FINI TERAPEUTICI DI SOSTANZE STUPEFACENTI, IVI COMPRESA LA TENUTA DEI REGISTRI DI ENTRATA E DI USCITA DELLE CITATE SOSTANZE.
- 27. NELLO SVOLGIMENTO DELLE SUE MANSIONI, SEGNALARE CON FORME IDONEE AL CONSIGLIO EVENTUALI SITUAZIONI O AREE O SETTORI NEI QUALI E' OPPORTUNO L'AMPLIAMENTO DELLE DELEGHE PER IL CONFERIMENTO DI POTERI SPECIALI TRA CUI QUELLI DI SPESA.
- 28. SOSPENDERE CON EFFETTO IMMEDIATO, ANCHE PARZIALMENTE L'ATTIVITA' LAVORATIVA, OVVERO GLI IMPIANTI, LE ATTREZZATURE DI LAVORO, I MEZZI DI TRASPORTO E L'UTILIZZO DEI MEZZI DI PRODUZIONE, QUALORA LA STESSA ATTIVITA' SIA SVOLTA IN VIOLAZIONE DELLA NORMATIVA DI PREVENZIONE, OVVERO QUALORA POSSA DERIVARE DALLA PROSECUZIONE DELL'ATTIVITA' MEDESIMA PERICOLO PER LA SALUTE DEI LAVORATORI O PER L'AMBIENTE OPPURE DI POTENZIALE VIOLAZIONE DI LEGGI E REGOLAMENTI, COMUNICANDO IMMEDIATAMENTE LE SUE DELIBERAZIONI AL CONSIGLIO.
- 29. CONFERIRE INCARICHI PROFESSIONALI DETERMINANDO LE PRESTAZIONI ED I CORRISPETTIVI.
- 30. ACQUISTARE, PERMUTARE, VENDERE IMPIANTI, ARREDI, CORREDI, ATTREZZATURE E BENI MOBILI IN GENERE, ANCHE REGISTRATI, FINO AD UN IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 70.000, CONCLUDERE A QUESTO SCOPO CONTRATTI DI OGNI SPECIE IVI COMPRESI QUELLI DI LOCAZIONE FINANZIARIA (LEASING), STIPULARE CONTRATTI DI SERVIZI RELATIVI ALL'USO DI MACCHINARI ED ATTREZZATURE DI TERZI; RESTANDO INTESO CHE IL POTERE DI CUI AL PRESENTE PUNTO POTRA' ESSERE ESERCITATO (A) CON FIRMA SINGOLA, QUALORA IL VALORE DELL'OPERAZIONE SIA PARI O INFERIORE AD EURO 10.000, OVVERO (B) CON FIRMA CONGIUNTA CON IL CAPO UFFICIO AMMINISTRAZIONE, QUALORA IL VALORE DELL'OPERAZIONE SIA SUPERIORE AD EURO 10.000. RESTANO ESCLUSE DALL'OPERATIVITA' DEL LIMITE DI DETTI IMPORTI TUTTE LE OPERAZIONI NECESSARIE ALLA SALVAGUARDIA E ALLA TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO E DELL'AMBIENTE, CHE SONO CONSENTITE SENZA LIMITE DI SPESA, CON LE MODALITA' SOPRA SPECIFICATE AI PUNTI (1) E (2).
- 31. STIPULARE, MODIFICARE E RINNOVARE POLIZZE DI ASSICURAZIONE, DIVERSE DALLE POLIZZE DI RESPONSABILITA' CIVILE SANITARIA (COSIDDETTA MEDMAL) E DALLE POLIZZE D&O (OSSIA DIRECTORS AND OFFICERS LIABILITY), RISCOUTENDO LE RELATIVE INDENNITA' E GLI EVENTUALI RIMBORSI.
- 32. COORDINARSI CON LA CAPOGRUPPO, GAROFALO HEALTH CARE S.P.A., IN RELAZIONE

ALLE POLICY E PROCEDURE DI GRUPPO ADOTTATE DALLA STESSA E FARE QUANTO NECESSARIO PER RECEPIRE DETTE POLICY E PROCEDURE, RENDERLE PIENAMENTE EFFICACI PER LA SOCIETA' E RISPETtarLE.

RESTA INTESO CHE:

- IL DIRETTORE GENERALE DOVRA' RIFERIRE AL CONSIGLIO E INFORMARE L'AMMINISTRATORE DELEGATO DELLA CAPOGRUPPO IN MERITO AD OPERAZIONI RILEVANTI, PER DIMENSIONI O CARATTERISTICHE, CHE LA SOCIETA' INTENDA EFFETTUARE, NONCHE' IN RELAZIONE AD OGNI ATTO, EVENTO O CIRCOSTANZA CHE, NONOSTANTE RIENTRI NEI POTERI CONFERITI DAL CONSIGLIO AL DIRETTORE GENERALE, SIA RITENUTA DAL DIRETTORE GENERALE STESSO PIU' SENSIBILE O SIGNIFICATIVA TENUTO CONTO DELL'ATTIVITA' SVOLTA DALLA SOCIETA', DELL'ANDAMENTO ECONOMICO-FINANZIARIO DELLA STESSA E DI OGNI ALTRA CIRCOSTANZA DI VOLTA IN VOLTA ESISTENTE;
- IL DIRETTORE GENERALE DOVRA' IN OGNI CASO RIFERIRE AL CONSIGLIO IN MERITO ALL'ESERCIZIO DEI POTERI DELEGATI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO CON CADENZA ALMENO SEMESTRALE;
- IN OGNI CASO RIMANGONO DI PERTINENZA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE LE SEGUENTI MATERIE:
 - A. QUELLE CHE LA LEGGE E LA NORMATIVA SECONDARIA RISERVANO ALLA COMPETENZA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
 - B. L'ACQUISTO E L'ALIENAZIONE DI BENI IMMOBILI, DI AZIENDE E RAMI DI AZIENDE, DI PARTECIPAZIONI IN SOCIETA' O ALTRI ENTI;
 - C. L'ACQUISTO, LA PERMUTA, LA VENDITA DI IMPIANTI, ARREDI, CORREDI, ATTREZZATURE E BENI MOBILI IN GENERE, ANCHE REGISTRATI, IL CUI IMPORTO UNITARIO SIA SUPERIORE AD EURO 70.000, E LA CONCLUSIONE A QUESTO SCOPO DI CONTRATTI DI OGNI SPECIE IVI COMPRESI QUELLI DI LOCAZIONE FINANZIARIA (LEASING), LA STIPULAZIONE DI CONTRATTI DI SERVIZI RELATIVI ALL'USO DI MACCHINARI ED ATTREZZATURE DI TERZI, LADDOVE DETTE ATTIVITA' NON SIANO TESE ALLA TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO E DELL'AMBIENTE, GIACCHE' QUESTE POSSONO ESSERE ESERCITATE DAL DIRETTORE GENERALE CON LE MODALITA' SOPRA INDICATE;
 - D. LA FORNITURA PER L'ACQUISTO DI MATERIALI DI CONSUMO, DI GENERI ALIMENTARI, DI MEDICINALI E MATERIALI SANITARI, DI SERVIZI, IL CUI IMPORTO UNITARIO, PER SINGOLO CONTRATTO, SIA SUPERIORE AD EURO 70.000 (SETTANTAMILA), E LA CONCLUSIONE A QUESTO SCOPO DI CONTRATTI DI OGNI SPECIE, LADDOVE DETTE ATTIVITA' NON SIANO FINALIZZATE ALLA TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO E DELL'AMBIENTE, GIACCHE' QUESTE POSSONO ESSERE ESERCITATE DAL DIRETTORE GENERALE CON LE MODALITA' SOPRA INDICATE;
 - E. STIPULARE, MODIFICARE E RINNOVARE POLIZZE DI ASSICURAZIONE DI RESPONSABILITA' CIVILE SANITARIA (COSIDDETTA MEDMAL) E POLIZZE D&O (OSSIA DIRECTORS AND OFFICERS LIABILITY), RISCOUTENDO LE RELATIVE INDENNITA' E GLI EVENTUALI RIMBORSI;
 - F. ASSUMERE, SOSPENDERE, LICENZIARE I DIRIGENTI, STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI FISSANDO LE RETRIBUZIONI E LE MANSIONI;
 - G. LE OPERAZIONI DI NATURA STRAORDINARIA QUALI AD ES. FUSIONI, SCISSIONI, CONFERIMENTI;
 - H. DECIDERE IN ORDINE ALL'EROGAZIONE DI PRESTAZIONI SANITARIE OLTRE IL BUDGET ASSEGNATO DALLA REGIONE IN RIFERIMENTO AI PAZIENTI REGIONALI E PROVENIENTI DA ALTRE REGIONI;
 - I. LE OPERAZIONI BANCARIE E FINANZIARIE CON BANCHE ED ISTITUTI DI CREDITO, QUALI LA RICHIESTA DI NUOVI AFFIDAMENTI, L'ASSUNZIONE DI MUTUI E DI PRESTITI A BREVE NONCHE' A MEDIO-LUNGO TERMINE, IL RILASCIO DI FIDEIUSSIONI E GARANZIE IN GENERE, E QUALSIASI ALTRA OPERAZIONE FINANZIARIA CON ISTITUTI BANCARI OD ENTI FINANZIARI CHE NON SIA ESPRESSAMENTE RICOMPRESA NELL'ELENCO DEI POTERI DEL DIRETTORE GENERALE SOPRA RIPORTATO.

Procuratore
NUBE GABRIELE

domicilio

carica

Nato a MIRANO (VE) il 24/12/1985
Codice fiscale: NBUGRL85T24F241V
MIRANO (VE)
VIA DANTE 94 CAP 30035

procuratore
Data atto di nomina: 19/01/2023
Data iscrizione: 06/02/2023

poteri

AL NOMINATO PROCURATORE SPECIALE VENGONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI, DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA CON IL DIRETTORE GENERALE:

- "STIPULARE CONTRATTI DI FORNITURA PER L'ACQUISTO DI MATERIALI DI CONSUMO, DI GENERI ALIMENTARI, DI MEDICINALI E MATERIALI SANITARI, DI SERVIZI NECESSARI, NONCHE' STIPULARE CONTRATTI DI UTENZA E QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER IL REGOLARE FUNZIONAMENTO DELLA SOCIETA'", FINO AD UN IMPORTO UNITARIO MASSIMO, PER SINGOLO CONTRATTO, DI EURO 70.000,00 (SETTANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO);
- "COMPIERE OPERAZIONI FINANZIARIE CON BANCHE ED ISTITUTI DI CREDITO QUALI: APRIRE E CHIUDERE RAPPORTI DI CONTO CORRENTE IN NOME DELLA SOCIETA', UTILIZZARE CONTI CORRENTI ATTIVI E PASSIVI PRESSO QUALSIASI BANCA O ISTITUTO DI CREDITO, CASSA DI RISPARMIO E PRESSO L'AMMINISTRAZIONE DEI CONTI CORRENTI POSTALI, EFFETTUARE SUGLI STESSI OPERAZIONI DI VERSAMENTO E DI PRELEVAMENTO, EMETTERE ASSEGNI, ORDINI DI BONIFICO, VERIFICARE TALI CONTI E DARE IL BENESTARE, EFFETTUARE OPERAZIONI DI PRELIEVO ALLO SCOPERTO SUI CONTI STESSI NEI LIMITI RISPETTIVAMENTE CONCESSI DALLE BANCHE, COSTITUIRE DEPOSITI DI TITOLI A CUSTODIA O IN AMMINISTRAZIONE E COMPIERE OGNI OPERAZIONE CONNESSA A TALI DEPOSITI";
- "ACQUISTARE, PERMUTARE, VENDERE IMPIANTI, ARREDI, CORREDI, ATTREZZATURE E BENI MOBILI IN GENERE, ANCHE REGISTRATI, CONCLUDERE A QUESTO SCOPO CONTRATTI DI OGNI SPECIE IVI COMPRESI QUELLI DI LOCAZIONE FINANZIARIA (LEASING), STIPULARE CONTRATTI DI SERVIZI RELATIVI ALL'USO DI MACCHINARI ED ATTREZZATURE DI TERZI, FINO AD UN IMPORTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 70.000,00 (SETTANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO)".

8 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri

Fusioni e scissioni

Tipi di atto	Data atto	Denominazione
Progetto di scissione mediante trasferimento nella/e societa'	07/07/2023	GAROFALO HEALTH CARE REAL ESTATE S.P.A. C.F. 16772041006
Scissione mediante trasferimento del patrimonio nella/e societa'	17/07/2023	GAROFALO HEALTH CARE REAL ESTATE S.P.A. C.F. 16772041006

Fusioni, scissioni

progetto di scissione mediante trasferimento nella/e societa'

GAROFALO HEALTH CARE REAL ESTATE S.P.A.
Codice fiscale: 16772041006
Numero repertorio economico amministrativo: RM - 1674845
Sede: ROMA (RM)
Data atto: 07/07/2023
Data iscrizione: 11/07/2023

estremi della pratica

scissione mediante trasferimento del patrimonio nella/e societa'

GAROFALO HEALTH CARE REAL ESTATE S.P.A.
Codice fiscale: 16772041006
Numero repertorio economico amministrativo: RM - 1674845
Sede: ROMA (RM)
Data delibera: 17/07/2023
Data iscrizione: 21/07/2023
Data atto di esecuzione: 31/10/2023
Data modifica: 06/11/2023

estremi della pratica

9 Attività, albi ruoli e licenze

Addetti	116
Data d'inizio dell'attività dell'impresa	15/12/2003
Attività prevalente	IN DATA 15/12/2003 SI COMUNICA L'INIZIO DELL'ATTIVITA'DI : GESTIONE DI CLINICHE, AMBULATORI E POLIAMBULATORI MEDICI ED ATTIVITA'SANITARIE IN GENERE, NONCHE' CASE DI CURA, RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI, CASE DI RIPOSO, ...