

In questa pagina e nei riquadri riassuntivi posti all'inizio di ciascun paragrafo, viene esposto un estratto delle informazioni presenti in visura che non può essere considerato esaustivo, ma che ha puramente uno scopo di sintesi

VISURA ORDINARIA SOCIETA' DI CAPITALE

RO. E MAR. - SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA



C1XMWK

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	PIOMBINO (LI) PIAZZA G. VERDI 14 CAP 57025
Domicilio digitale/PEC	roemar@pec.it
Numero REA	LI - 127932
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	02568510107
Partita IVA	01566070064
Gruppo IVA	03831150366
Forma giuridica	societa' a responsabilita' limitata
Data atto di costituzione	21/03/1984
Data iscrizione	04/08/2003
Data ultimo protocollo	23/04/2025
Presidente Consiglio Amministrazione	GAROFALO MARIA LAURA Rappresentante dell'Impresa

ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	01/05/1984
Attività esercitata	inattiva presso la sede
Codice ATECO	87.10.00
Codice NACE 2.1	87.10
Attività import export	-
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	-
Albi e registri ambientali	-

L'IMPRESA IN CIFRE

Capitale sociale sottoscritto	61.400,00
Addetti al 31/12/2024	34
Soci e titolari di diritti su azioni e quote	1
Amministratori	3
Titolari di cariche	2
Sindaci, organi di controllo	2
Unità locali	4
Pratiche inviate negli ultimi 12 mesi	1
Trasferimenti di quote	1
Trasferimenti di sede	2
Partecipazioni ⁽¹⁾	sì

CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
Certificazioni di QUALITA'	-

DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2024 - 2023 - 2022 - 2021 - 2020 - ...
Fascicolo	sì
Statuto	sì
Altri atti	48

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura della MAREMMA e del TIRRENO

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

(1) Indica se l'impresa detiene partecipazioni in altre società, desunte da elenchi soci o trasferimenti di quote

Indice

1 Sede	3
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo	3
3 Capitale e strumenti finanziari	6
4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote	6
5 Amministratori	7
6 Sindaci, membri organi di controllo	13
7 Titolari di altre cariche o qualifiche	14
8 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri	15
9 Attività, albi ruoli e licenze	16
10 Sedi secondarie ed unita' locali	17
11 Aggiornamento impresa	18

1 Sede

Indirizzo Sede legale	PIOMBINO (LI) PIAZZA G. VERDI 14 CAP 57025
Domicilio digitale/PEC	roemar@pec.it
Partita IVA	01566070064
Gruppo IVA	03831150366
Numero repertorio economico amministrativo (REA)	LI - 127932

impresa trasferita da altra Provincia

Provincia di provenienza: ALESSANDRIA
Numero repertorio economico amministrativo: AL - 170094
Soggetto partecipante a GRUPPO GAROFALO HEALTH CARE
Partita IVA del gruppo IVA: 03831150366
Data inizio partecipazione: 01/01/2019

gruppo IVA

(fonte Agenzia delle Entrate, ultimo aggiornamento 21/05/2025)

2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese	Codice fiscale e numero di iscrizione: 02568510107 Data di iscrizione: 04/08/2003 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA, Iscrizione titolarità effettiva nella sezione autonoma
Estremi di costituzione	Data atto di costituzione: 21/03/1984
Sistema di amministrazione	consiglio di amministrazione (in carica)
Oggetto sociale	3 OGGETTO 3.1 LA SOCIETA' HA PER OGGETTO LO SVOLGIMENTO DELLE SEGUENTI ATTIVITA': LA GESTIONE DI ALBERGHI, RISTORANTI, CASE DI RIPOSO, CLINICHE, CASE DI CURA ED ...
Poteri da statuto	AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SPETTANO TUTTI I POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE, SENZA LIMITE ALCUNO, SALVO QUANTO INDEROGABILMENTE DISPOSTO DALLA LEGGE. ...

Altri riferimenti statutari

Gruppi societari

Estremi di costituzione

iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 02568510107
del Registro delle Imprese della MAREMMA e del TIRRENO
Data iscrizione: 04/08/2003

sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 04/08/2003
Iscrizione titolarità effettiva nella sezione autonoma il 24/10/2023

informazioni costitutive

Denominazione: RO. E MAR. - SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA
Data atto di costituzione: 21/03/1984

Sistema di amministrazione e controllo

durata della società

Data termine: 31/12/2050

scadenza esercizi

Scadenza degli esercizi al 31/12
Mesi di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 2

sistema di amministrazione e controllo contabile

Sistema di amministrazione adottato: amministrazione pluripersonale collegiale
Soggetto che esercita il controllo contabile: organo monocratico

organi amministrativi

consiglio di amministrazione (in carica)

collegio sindacale

Numero effettivi: 1

Oggetto sociale

3 OGGETTO
3.1 LA SOCIETA' HA PER OGGETTO LO SVOLGIMENTO DELLE SEGUENTI ATTIVITA':
LA GESTIONE DI ALBERGHI, RISTORANTI, CASE DI RIPOSO, CLINICHE, CASE DI CURA ED
IN GENERE QUALSIASI ATTIVITA' NEL SETTORE ALBERGHIERO E SANITARIO.
L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DI CORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE NEL
SETTORE SANITARIO, DI CONGRESSI E MEETING PER LA RICERCA E LA PROGRAMMAZIONE
NEL SETTORE DELLA SANITA' IN GENERE.
L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DI SERVIZI DI GUARDIE MEDICHE D'URGENZA NELLE
VARIE BRANCHE DELLA MEDICINA E DELLA VETERINARIA.
TALI SERVIZI DI GUARDIE MEDICHE SARANNO SVOLTI DA PERSONALE LAUREATO NELLE
RELATIVE DISCIPLINE, IN CONFORMITA' ALLE LEGGI VIGENTI.
3.2 LA SOCIETA' POTRA' ASSUMERE E CONCEDERE AGENZIE, COMMISSIONI,
RAPPRESENTANZE E MANDATI NONCHE' COMPIERE TUTTE QUELLE OPERAZIONI COMMERCIALI,
INDUSTRIALI, MOBILIARI, IMMOBILIARI E FINANZIARIE RITENUTE DALL'ORGANO
AMMINISTRATIVO STRUMENTALI, NECESSARIE O UTILI AL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO
SOCIALE, CON ESCLUSIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE RISERVATE, COME DEFINITE DALLA
LEGGE ITALIANA.
3.3 SEMPRE AI FINI DEL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE, LA SOCIETA' POTRA'
PRESTARE AVALLI, FIDEIUSSIONI E OGNI ALTRA GARANZIA REALE O PERSONALE, ANCHE
PER OBBLIGAZIONI DI TERZI.
3.4 LA SOCIETA' POTRA' ALTRESI' ASSUMERE, DIRETTAMENTE O INDIRECTAMENTE,
PARTECIPAZIONI O INTERESSENZE IN ALTRE SOCIETA' O IMPRESE DI QUALUNQUE NATURA,
CON ESCLUSIONE DI OGNI ATTIVITA' RISERVATA AI SENSI DI LEGGE E DI OGNI
OPERAZIONE NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO.

Poteri

poteri da statuto

AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SPETTANO TUTTI I POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE, SENZA LIMITE ALCUNO, SALVO QUANTO INDEROGABILMENTE DISPOSTO DALLA LEGGE.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PUO' DELEGARE, NEI LIMITI PREVISTI DALLA LEGGE, I POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE, O PARTE DI ESSI, AD UNO O PIU' AMMINISTRATORI DELEGATI.

LA FIRMA E LA RAPPRESENTANZA LEGALE DELLA SOCIETA' ATTIVA E PASSIVA, ANCHE IN SEDE AMMINISTRATIVA E GIUDIZIARIA SPETTANO, A SECONDA DEI CASI: (A) ALL'AMMINISTRATORE UNICO; (B) AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, AI SINGOLI CONSIGLIERI DELEGATI SE NOMINATI, NEI LIMITI DELLE LORO DELEGHE; (C) AGLI AMMINISTRATORI DISGIUNTAMENTE O CONGIUNTAMENTE, SECONDO LE MEDESIME MODALITA' CON CUI SONO STATI ATTRIBUITI I POTERI DI AMMINISTRAZIONE.

LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' SPETTA ANCHE AI DIRETTORI, AGLI INSTITORI E AI PROCURATORI, NEI LIMITI DEI POTERI LORO CONFERITI NELL'ATTO DI NOMINA.

poteri associati alla carica di Consiglio D'amministrazione

RIMANGONO DI PERTINENZA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE LE SEGUENTI MATERIE:

A. QUELLE CHE LA LEGGE E LA NORMATIVA SECONDARIA RISERVANO ALLA COMPETENZA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

B. L'ACQUISTO E L'ALIENAZIONE DI BENI IMMOBILI, DI AZIENDE E RAMI DI AZIENDE, DI PARTECIPAZIONI IN SOCIETA' O ALTRI ENTI;

C. L'ACQUISTO, LA PERMUTA, LA VENDITA DI IMPIANTI, ARREDI, CORREDI, ATTREZZATURE E BENI MOBILI IN GENERE, ANCHE REGISTRATI, IL CUI IMPORTO UNITARIO SIA SUPERIORE AD EURO 70.000,00 (SETTANTAMILA/00), E LA CONCLUSIONE A QUESTO SCOPO DI CONTRATTI DI OGNI SPECIE IVI COMPRESI QUELLI DI LOCAZIONE FINANZIARIA (LEASING), LA STIPULAZIONE DI CONTRATTI DI SERVIZI RELATIVI ALL'USO DI MACCHINARI ED ATTREZZATURE DI TERZI, LADDOVE DETTE ATTIVITA' NON SIANO TESE ALLA TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO E DELL'AMBIENTE, GIACCHE' QUESTE POSSONO ESSERE ESERCITATE DAL DIRETTORE GENERALE CON LE MODALITA' SOPRA INDICATE;

D. LA FORNITURA PER L'ACQUISTO DI MATERIALI DI CONSUMO, DI GENERI ALIMENTARI, DI MEDICINALI E MATERIALI SANITARI, DI SERVIZI, IL CUI IMPORTO UNITARIO, PER SINGOLO CONTRATTO, SIA SUPERIORE AD EURO 70.000,00 (SETTANTAMILA/00), E LA CONCLUSIONE A QUESTO SCOPO DI CONTRATTI DI OGNI SPECIE, LADDOVE DETTE ATTIVITA' NON SIANO FINALIZZATE ALLA TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO E DELL'AMBIENTE, GIACCHE' QUESTE POSSONO ESSERE ESERCITATE DAL DIRETTORE GENERALE CON LE MODALITA' SOPRA INDICATE;

E. STIPULARE, MODIFICARE E RINNOVARE POLIZZE DI ASSICURAZIONE DI RESPONSABILITA' CIVILE SANITARIA (COSIDDETTA MEDMAL) E POLIZZE D&O (OSSIA DIRECTORS AND OFFICERS LIABILITY), RISCOUOTENDO LE RELATIVE INDENNITA' E GLI EVENTUALI RIMBORSI;

F. ASSUMERE, SOSPENDERE, LICENZIARE I DIRIGENTI, STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI FISSANDO LE RETRIBUZIONI E LE MANSIONI;

G. LE OPERAZIONI DI NATURA STRAORDINARIA QUALI AD ES. FUSIONI, SCISSIONI, CONFERIMENTI;

H. DECIDERE IN ORDINE ALL'EROGAZIONE DI PRESTAZIONI SANITARIE OLTRE IL BUDGET ASSEGNATO DALLA REGIONE IN RIFERIMENTO AI PAZIENTI REGIONALI E PROVENIENTI DA ALTRE REGIONI;

I. LE OPERAZIONI BANCARIE E FINANZIARIE CON BANCHE ED ISTITUTI DI CREDITO, QUALI LA RICHIESTA DI NUOVI AFFIDAMENTI, L'ASSUNZIONE DI MUTUI E DI PRESTITI A BREVE NONCHE' A MEDIO-LUNGO TERMINE, IL RILASCIO DI FIDEIUSSIONI E GARANZIE IN GENERE, E QUALSIASI ALTRA OPERAZIONE FINANZIARIA CON ISTITUTI BANCARI OD ENTI FINANZIARI CHE NON SIA ESPRESSAMENTE RICOMPRESA NELL'ELENCO DEI POTERI DEL DIRETTORE GENERALE SOPRA RIPORTATO

Altri riferimenti statutari

modifiche statutarie, atti e fatti soggetti a deposito

MODIFICA DEGLI ARTICOLI 25 E 26 DELLO STATUTO CON RIFORMULAZIONE DEL RELATIVO DISPOSTO IN UN UNICO ARTICOLO ADEGUATO ALLE DISPOSIZIONI DEL D.LGS. 12.1.19 N. 14 IN MATERIA DI ORGANO DI CONTROLLO NELLE SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA. CONSEGUENTEMENTE I SUCCESSIVI ARTICOLI DELLO STATUTO SOCIALE DAL NUMERO 27 COMPRESO IN POI, SONO STATI DIMINUITI DI UNA UNITA' NELLA LORO NUMERAZIONE. CON ATTO A ROGITO NOTARO PIERMAURIZIO PRIORI DI GENOVA IN DATA 18 NOVEMBRE 2020 N. 46998 REP. E N. 22242 RAC DEPOSITO STATUTO AGGIORNATO

gruppi societari

INIZIO DI SOGGEZIONE ALL'ALTRUI ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO

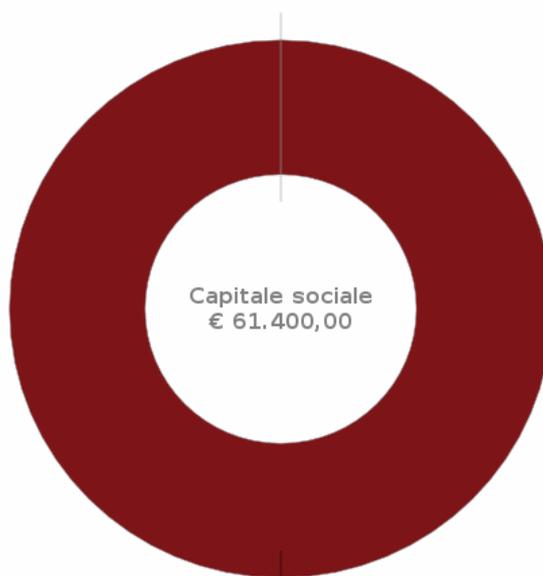
SOCIETA' SOTTOPOSTA AD ALTRUI ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO DA PARTE
DI GAROFALO HEALTH CARE S.P.A.-RM

3 Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in Euro	Deliberato:	61.400,00
	Sottoscritto:	61.400,00
	Versato:	61.400,00

4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

Sintesi della composizione societaria e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 19/06/2017



FI.D.ES. MEDICA SOCIETA' A
RESPONSABILITA' LIMITATA
€ 61.400,00
100%

Il grafico e la sottostante tabella sono una sintesi degli assetti proprietari dell'impresa relativa ai soli diritti di proprietà, che non sostituisce l'effettiva pubblicità legale fornita dall'elenco soci a seguire, dove sono riportati anche eventuali vincoli sulle quote.

Socio	Valore	%	Tipo diritto
FI.D.ES. MEDICA SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA 01166430106	61.400,00	100 %	proprietà'

Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 19/06/2017 capitale sociale

Proprietà'

FI.D.ES. MEDICA SOCIETA' A
RESPONSABILITA' LIMITATA

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci:
61.400,00 Euro

Quota di nominali: 61.400,00 Euro

Di cui versati: 61.400,00

Codice fiscale: 01166430106

Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **FI.D.ES. MEDICA - SOCIETA' PER
AZIONI**

Tipo di diritto: proprietà'

*Domicilio del titolare o rappresentante
comune*

PIOMBINO (LI) PIAZZA G. VERDI 14 CAP 57025

Variazioni sulle quote sociali che hanno prodotto l'elenco sopra riportato

pratica con atto del 16/06/2017

Data deposito: 19/06/2017
Data protocollo: 19/06/2017
Numero protocollo: LI -2017-25800

5 Amministratori

**Presidente Consiglio
Amministrazione**
Consigliere Delegato
Consigliera

GAROFALO MARIA LAURA

Rappresentante dell'impresa

PATRONE FEDERICO

GAROFALO CLAUDIA

Organi amministrativi in carica

consiglio di amministrazione

Numero componenti: 3

Elenco amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione

GAROFALO MARIA LAURA

domicilio

Rappresentante dell'impresa
Nata a ROMA (RM) il 27/04/1963
Codice fiscale: GRFMLR63D67H501Q
PIOMBINO (LI)
PIAZZA G. VERDI 14 CAP 57025

carica

consigliera

Data atto di nomina: 24/03/2023
Data di prima iscrizione: 07/07/2017
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2025

carica

presidente consiglio amministrazione

Data atto di nomina: 24/03/2023
Data di prima iscrizione: 07/07/2017
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2025

Consigliere Delegato

PATRONE FEDERICO

domicilio

Nato a GENOVA (GE) il 08/03/1970
Codice fiscale: PTRFRC70C08D969H
GENOVA (GE)
VIA ASSAROTTI 23 CAP 16122

carica

consigliere

Data atto di nomina: 24/03/2023
Data di prima iscrizione: 13/06/2022
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2025

carica

consigliere delegato

Data atto di nomina: 24/03/2023

Data iscrizione: 09/05/2023

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2025

Data presentazione carica: 27/04/2023

poteri

I SEGUENTI POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE (NONCHE' STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE, LADDOVE EVENTUALMENTE NECESSARIO E CON ESCLUSIVO RIFERIMENTO ALLA GESTIONE DELLE TEMATICHE RELATIVE ALLA TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO E DELL'AMBIENTE), DA ESERCITARSI DISGIUNTAMENTE E CON FIRMA SINGOLA (SALVO QUANTO PREVISTO AL PUNTO 10 DELL'ELENCO SOTTO RIPIORTATO), TENUTO CONTO DEI LIMITI INDICATI IN RELAZIONE A SPECIFICHE ATTIVITA' COME DI SEGUITO RIPIORTATI, CON POTERE DI CONFERIRE DELEGHE E POTERE DI SUBDELEGA A TERZI:

1) CURARE RIGOROSAMENTE L'OSSERVANZA DELLE NORME VIGENTI IN TEMA DI COLLOCAMENTO, DI PREVIDENZA ED ASSISTENZA OBBLIGATORIA E DI PREVENZIONE INFORTUNI, ASSICURANDOSI CHE DAI COMPETENTI UFFICI DELLA SOCIETA' VENGA DATA ADEGUATA ASSISTENZA IN PROPOSITO A TUTTI I DIPENDENTI.

CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA DISCIPLINA CONTENUTA NEL D.LGS. 81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICHE NONCHE' AD OGNI ALTRA NORMA VOLTA A TUTELARE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI E L'AMBIENTE DI LAVORO, IL CONSIGLIERE DELEGATO, TRAMITE I POTERI ALLO STESSO DELEGATI E DI SEGUITO ELENCATI, DEVE ATTUARE A PROPRIA PIENA DISCREZIONE, SOTTO LA PROPRIA ESCLUSIVA OPERATIVITA' E SENZA NECESSITA' DI ALCUNA AUTORIZZAZIONE NE' PREVENTIVA NE' CONTESTUALE, QUANTO NECESSARIO ED OPPORTUNO PER ASSICURARE IL PIENO E PUNTUALE RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI IVI CONTENUTE.

LE FUNZIONI E I POTERI ATTRIBUITI AL CONSIGLIERE DELEGATO, DI SEGUITO INDICATI, POTRANNO ESSERE, IN TUTTO O IN PARTE, DA QUESTI A SUA VOLTA DELEGATI AI SENSI, PER GLI EFFETTI E NEI LIMITI DI CUI ALL'ART. 16 D.LGS. N. 81/2008, A UNO O PIU' SOGGETTI. QUESTI ULTIMI SOGGETTI POTRANNO, A LORO VOLTA, SUBDELEGARE, IN TUTTO O IN PARTE, DETTI POTERI E FUNZIONI, PREVIA INTESA CON IL DELEGANTE E NEI LIMITI DI CUI ALL'ART. 16, CO. 3-BIS, D.LGS. N. 81/2008.

IN PARTICOLARE, IL CONSIGLIERE DELEGATO ASSUME LA QUALIFICA DI DATORE DI LAVORO IN TEMA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO, AI SENSI DELL'ART. 2, CO. 1, LETT. B), D.LGS. N. 81/2008 E AD ESSO VENGONO DELEGATI TUTTI I POTERI E LE FUNZIONI PREVISTE DAL D.LGS. 81/2008 IN RELAZIONE A TALE QUALIFICA, TRA CUI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, I SEGUENTI POTERI E FUNZIONI:

A) DI DECISIONE, DI CONTROLLO E DI VIGILANZA SULL'ATTIVITA' SVOLTA DA TUTTO IL PERSONALE ADDETTO, A PRESCINDERE DALLA SUA DIPENDENZA FUNZIONALE;

B) DI VALUTAZIONE DI TUTTI I RISCHI IN RELAZIONE ALLA NATURA DELL'ATTIVITA' SVOLTA ALL'INTERNO DELLA SOCIETA' ED ALLA CONSEGUENTE ELABORAZIONE DEL DOCUMENTO INDIVIDUATO ALL'ARTICOLO 28, D.LGS. N. 81/2008; DI AGGIORNARE COSTANTEMENTE IL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI ED OGNI ALTRA FORMA DI PREVENZIONE, ANCHE IN RELAZIONE AGLI EVENTUALI E FUTURI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI RILEVANTI AI FINI DELLA SALUTE E SICUREZZA, OVVERO IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA, DELLA PREVENZIONE E DELLA PROTEZIONE, OVVERO ANCORA A EVENTUALI MUTAMENTI DELLE CONDIZIONI DI LAVORO; DI DISPORRE PERIZIE, ISPEZIONI ED OGNI ALTRA FORMA DI INTERVENTO A SCOPO CONOSCITIVO, AL FINE DEL COSTANTE AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI E DELL'ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE SUL LAVORO, CON POTERE DI IMPEGNARE DIRETTAMENTE LA SPESA;

C) DI NOMINA DI DELEGATI DI FUNZIONI AI SENSI, PER GLI EFFETTI E NEI LIMITI DELL'ART. 16 D.LGS. N. 81/2008;

D) DI NOMINA DI PREPOSTI, SOLLEVANDO EVENTUALMENTE DALL'INCARICO QUELLI ATTUALI, ANCHE DISPONENDO UNA DIVERSA ALLOCAZIONE DEI LAVORATORI, NEL RISPETTO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI DELLA SOCIETA', AL FINE DI REALIZZARE L'OBIETTIVO DEL PUNTUALE ADEMPIMENTO ALLA NORMATIVA IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO.

NEL CASO IL CONSIGLIERE DELEGATO NOMINASSE PREPOSTI, DEVE CURARE LA LORO ISTRUZIONE, FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO;

E) DI REALIZZAZIONE DI INTERVENTI E DI IMPEGNARE DIRETTAMENTE LA STESSA SOCIETA', SENZA LIMITI DI SPESA (SECONDO LE MODALITA' DI SEGUITO PREVISTE), QUALORA DETTI INTERVENTI PRESENTINO CARATTERE DI URGENZA ED EMERGENZA, OVVERO QUANDO L'OMESSA ADOZIONE DEGLI STESSI SIA TALE DA METTERE IN GRAVE ED IMMEDIATO PERICOLO LA SALUTE E L'INCOLUMITA' DEI LAVORATORI, CON L'OBLIGO DI COMUNICARE AL CONSIGLIO GLI INTERVENTI IN QUESTIONE. TALI INTERVENTI, TUTTAVIA, DOVRANNO ESSERE COMPATIBILI CON L'INTERESSE SOCIALE E CON LA CAPACITA' ECONOMICA DELLA SOCIETA';

F) DI SOSPENSIONE CON EFFETTO IMMEDIATO, ANCHE PARZIALMENTE, DELL'ATTIVITA'

LAVORATIVA, OVVERO DEGLI IMPIANTI, DELLE ATTREZZATURE DI LAVORO, DEI MEZZI DI TRASPORTO E L'UTILIZZO DEI MEZZI DI PRODUZIONE, QUALORA LA STESSA ATTIVITA' SIA SVOLTA IN VIOLAZIONE DELLA NORMATIVA DI PREVENZIONE, OVVERO QUALORA POSSA DERIVARE DALLA PROSECUZIONE DELL'ATTIVITA' MEDESIMA PERICOLO PER LA SALUTE DEI LAVORATORI O PER L'AMBIENTE OPPURE DI POTENZIALE VIOLAZIONE DI LEGGI E REGOLAMENTI; IN DETTA IPOTESI IL CONSIGLIERE DELEGATO HA L'ONERE DI COMUNICARE IMMEDIATAMENTE LE SUE DELIBERAZIONI AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

G) DI ADOZIONE DI OGNI MISURA NECESSARIA AD ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DI CUI AGLI ARTT. 36 E 37, D.LGS. N. 81/2008;

H) DI DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI E GLI ADDETTI AL SERVIZIO STESSO SECONDO LE REGOLE DI CUI AGLI ARTT. 31-32, D.LGS. N. 81/2008;

I) DI NOMINA DEL MEDICO COMPETENTE PER L'EFFETTUAZIONE DELLA SORVEGLIANZA SANITARIA NEI CASI PREVISTI DAL D.LGS. N. 81/2008 E, IN PARTICOLARE, AI SENSI DELL'ART. 41 DEL MEDESIMO DECRETO LEGISLATIVO;

J) DI DESIGNAZIONE PREVENTIVA DEI LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO, DI EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO IN CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, DI SALVATAGGIO, DI PRIMO SOCCORSO E, COMUNQUE, DI GESTIONE DELL'EMERGENZA, PROVVEDENDO ALTRESI' ALLA PERTINENTE FORMAZIONE DEI MEDESIMI LAVORATORI;

K) DI FORNIRE AI LAVORATORI I NECESSARI E IDONEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, SENTITO IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E IL MEDICO COMPETENTE, NONCHE' RICHIEDERE AGLI STESSI LAVORATORI, ANCHE SINGOLARMENTE, SIA L'OSSERVANZA DELLE NORME VIGENTI E DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA DI SICUREZZA E IGIENE DEL LAVORO, CHE L'USO COSTANTE ED APPROPRIATO DEI MEZZI DI PROTEZIONE COLLETTIVI E DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE MESSI A LORO DISPOSIZIONE, ACCERTANDO ALTRESI' CHE VI SIANO IN CONCRETO LE CONDIZIONI PER ADEMPIERE LE DIRETTIVE AZIENDALI APPENA RICHIAMATE;

L) DI VIGILARE AFFINCHÉ I LAVORATORI PER I QUALI VIGE L'OBBLIGO DI SORVEGLIANZA SANITARIA NON SIANO ADIBITI ALLA MANSIONE LAVORATIVA SPECIFICA SENZA IL PRESCRITTO GIUDIZIO DI IDONEITA';

M) DI CONTROLLARE (CON OBBLIGO DI SOPRALLUOGO PERIODICO) COSTANTEMENTE L'IDONEITA' DEGLI EDIFICI DEI LOCALI (COMPRESI I SERVIZI ACCESSORI), DEGLI IMPIANTI, DELLE ATTREZZATURE DI LAVORO, DEI MEZZI DI TRASPORTO, , CON PARTICOLARE RIGUARDO AI DISPOSITIVI DI SICUREZZA IN CONFORMITA' ALLE INDICAZIONI DEI FABBRICANTI, RISPETTO ALLA NORMATIVA VIGENTE E DI FUTURA EMANAZIONE, ADOTTANDO LE MISURE DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE INDIVIDUATE NEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI ED OGNI ALTRA MISURA CHE RITENGA E CHE SI RIVELI NECESSARIA PER LA TUTELA DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE DEI LAVORATORI E PROVVEDENDO AD ELIMINARE OGNI INCONVENIENTE CHE POSSA PREGIUDICARE LE STESSE, ANCHE AL FINE DI EVITARE RISCHI PER LA SALUTE DI TERZI E PER NON DETERIORARE L'AMBIENTE ESTERNO, CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLE EMISSIONI IN ATMOSFERA ED ALLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SPECIALI;

N) DI VERIFICARE, NEL CASO DI LAVORI/SERVIZI DA ESEGUIRE ALL'INTERNO DI LUOGHI DI LAVORO DA PARTE DI IMPRESE APPALTATRICI, SUBAPPALTATRICI O DI LAVORATORI AUTONOMI, L'IDONEITA' TECNICO-PROFESSIONALE DEGLI STESSI SOGGETTI ANCHE ATTRAVERSO L'ISCRIZIONE ALLA CAMERA DI COMMERCIO, PROVVEDENDO IN CASO POSITIVO:

A. A FORNIRE LORO DETTAGLIATE INFORMAZIONI SUI RISCHI SPECIFICI ESISTENTI NELL'AMBIENTE IN CUI SONO DESTINATI AD OPERARE E SULLE MISURE DI PREVENZIONE E DI EMERGENZA ADOTTATE DALLA SOCIETA' IN RELAZIONE ALLA PROPRIA ATTIVITA' DI IMPRESA;

B. AD ACCERTARE CHE LE IMPRESE APPALTATRICI, SUBAPPALTATRICI O I LAVORATORI AUTONOMI FORNISCAO TUTTE LE INFORMAZIONI IN MERITO AI RISCHI SPECIFICI DERIVANTI DALLA PROPRIA ATTIVITA';

C. A PROMUOVERE LA COOPERAZIONE PER L'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI SUL LAVORO INCIDENTI SULLE ATTIVITA' LAVORATIVE OGGETTO DELL'APPALTO O DEL SUBAPPALTO, COSI' COME IL COORDINAMENTO DEI RELATIVI INTERVENTI E L'INFORMAZIONE RECIPROCA ANCHE AL FINE DI ELIMINARE I RISCHI DOVUTI ALLE INTERFERENZE TRA I LAVORI DELLE DIVERSE IMPRESE COINVOLTE;

D. AD ELABORARE IL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA, DI CUI ALL'ARTICOLO 26, CO. 3, D.LGS. N. 81/2008, E, SU RICHIESTA DEL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA E PER L'ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI ALLO STESSO EX LEGE ATTRIBUITE, CONSEGNARE TEMPESTIVAMENTE COPIA A QUEST'ULTIMO;

O) SALVO QUANTO PRECISATO AI PUNTI PRECEDENTI, DI ADOTTARE LE MISURE NECESSARIE AI FINI DELLA PREVENZIONE INCENDI E DELL'EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO, NONCHE' PER IL CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, SECONDO LE DISPOSIZIONI DI CUI ALL'ARTICOLO 43, D.LGS. N. 81/2008. TALI MISURE DEVONO ESSERE ADEGUATE ALLA NATURA DELL'ATTIVITA', ALLE DIMENSIONI DELL'AZIENDA O DELL'UNITA' PRODUTTIVA, E AL NUMERO DELLE PERSONE PRESENTI;

P) NELL'AMBITO DELLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' IN REGIME DI APPALTO E DI SUBAPPALTO PRESSO TERZI SOGGETTI COMMITTENTI, DI MUNIRE I LAVORATORI DI APPOSITA TESSERA DI RICONOSCIMENTO, CORREDATA DI FOTOGRAFIA, CONTENENTE LE GENERALITA' DEL LAVORATORE, L'INDICAZIONE DELLA RAGIONE SOCIALE DELLA SOCIETA' E GLI ESTREMI DELL'AUTORIZZAZIONE AL SUB APPALTO. DIVERSAMENTE, NELL'AMBITO DELLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' IN REGIME DI APPALTO O SUBAPPALTO, QUALE SOGGETTO COMMITTENTE O SUBAPPALTANTE, PRETENDERE CHE I DIPENDENTI DELLE IMPRESE APPALTATRICI E SUBAPPALTATRICI SIANO MUNITI ED ESPONGANO L'APPOSITA TESSERA DI RICONOSCIMENTO, CORREDATA DI FOTOGRAFIA, CONTENENTE LE GENERALITA' DEL LAVORATORE, L'INDICAZIONE DELLA RAGIONE SOCIALE DELL'IMPRESA APPALTATRICE O SUBAPPALTATRICE E GLI ESTREMI DELL'AUTORIZZAZIONE AL SUB APPALTO;

Q) DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' INNANZI AGLI ENTI E AGLI ORGANI PUBBLICI PREPOSTI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI CONTROLLO, ISPETTIVE E DI VIGILANZA PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE E DI FUTURA EMANAZIONE, IN TUTTI I RAPPORTI ATTINENTI L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DELEGATE, PRESENZIANDO AGLI ACCESSI ED ALLE VISITE PRESSO GLI UFFICI ED ACCEDENDO ALLE LEGITTIME RICHIESTE FORMULATE DAI PUBBLICI FUNZIONARI;

R) DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO, IN QUALUNQUE SEDE E GRADO ALLO SCOPO NOMINANDO E REVOCANDO AVVOCATI, PROCURATORI E CONSULENTI TECNICI, NEL CASO DI PROCEDIMENTI APERTI DALLE AUTORITA' COMPETENTI PER PRESUNTE VIOLAZIONI DELLE NORMATIVE VIGENTI E DI FUTURA EMANAZIONE COMMESSE NELL'AMBITO DEGLI UFFICI E PRESENTANDO MEMORIE E DICHIARAZIONI;

S) DI OGNI ALTRO COMPITO O ADEMPIMENTO GRAVANTE SUL DATORE DI LAVORO SECONDO LA NORMATIVA VIGENTE E COMUNQUE IDONEO A GARANTIRE LA PIENA ED EFFETTIVA APPLICAZIONE DELLE NORMATIVE VIGENTI IN TEMA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO.

2) ADOTTARE TUTTE LE MISURE E I PROVVEDIMENTI NECESSARI AD ASSICURARE L'OSSERVANZA DI QUANTO DISPOSTO DAL D. LGS. 152/2006 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI, NONCHE' DALLE ULTERIORI VIGENTI NORMATIVE IN MATERIA DI TUTELA DELL'AMBIENTE, EFFETTUARE E CURARE TUTTI GLI ADEMPIMENTI PRESCRITTI DALLE SUDETTE NORMATIVE, CON I PIU' AMPI POTERI GESTORI ORGANIZZATIVI E DI RAPPRESENTANZA E CON FACOLTA' DI NOMINARE PROCURATORI SPECIALI, DELEGARE TERZI E/O DIPENDENTI DELLA SOCIETA', E AUTORIZZARE SUB-DELEGHE.

I POTERI E LE FUNZIONI DI CUI AI PUNTI (1) E (2) SOPRA RIPORTATI SARANNO ESERCITATI SENZA LIMITI DI SPESA; RESTANDO INTESO CHE QUALORA L'ESERCIZIO DI TALI POTERI E FUNZIONI DETERMINI UN SUPERAMENTO DEI LIMITI DEL BUDGET ANNUALE APPROVATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, IL CONSIGLIERE DELEGATO SARA' TENUTO A:

(I) DARNE INFORMATIVA PREVENTIVA - LADDOVE CIO' NON DETERMINI UN PREGIUDIZIO ALLA TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO E DELL'AMBIENTE - AL CONSIGLIO (EVENTUALMENTE IN MODO INFORMALE - AD ESEMPIO, TRAMITE POSTA ELETTRONICA INTERNA O TELEFONATA RIBADITA DA MESSAGGIO DI POSTA ELETTRONICA INTERNA - QUALORA LE CIRCOSTANZE NON CONSENTANO UNA TEMPESTIVA CONVOCAZIONE DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO); NONCHE'

(II) FORNIRE AL CONSIGLIO STESSO IL RENDICONTO IN MERITO ALLA DESTINAZIONE DELLE SOMME SPESE.

INOLTRE, QUALORA IL CONSIGLIERE DELEGATO DOVESSE, NELL'ESERCIZIO DEI POTERI E DELLE FUNZIONI DI CUI AI PUNTI (1) E (2) SOPRA, RITENERE CHE LA DISPONIBILITA' MATERIALE IMMEDIATA DI FONDI POSSA NON ESSERE SUFFICIENTE, SORGE PER LUI IMMEDIATAMENTE, E COMUNQUE NON OLTRE LE 24 ORE, L'ONERE DI INFORMAZIONE E DI RICHIESTA DELLE SOMME NECESSARIE AL CONSIGLIO TRAMITE POSTA ELETTRONICA INTERNA O TRAMITE TELEFONATA RIBADITA DA MESSAGGIO DI POSTA ELETTRONICA INTERNA. FERMO RESTANDO CHE L'ELENCO DEI POTERI E DELLE FUNZIONI DI CUI AI PUNTI (1) E (2) SOPRA HA CARATTERE MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO, NEL CASO IN CUI IL CONSIGLIERE DELEGATO RITENESSE NON SUFFICIENTI DETTI POTERI E FUNZIONI, AI FINI DI UN EFFICACE, SICURO E CORRETTO SVOLGIMENTO DEI POTERI CONFERITIGLI, DOVRA' INDICARE AL CONSIGLIO QUALI ULTERIORI POTERI DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO RITERRA' NECESSARIO RICEVERE.

3) COORDINARE E DIRIGERE L'ATTIVITA' OPERATIVA DELLA SOCIETA', NEL RISPETTO DELLE LINEE DI INDIRIZZO PROGRAMMATICHE STABILITE DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO E/O INDIVIDUATE IN ACCORDO CON L'ORGANO AMMINISTRATIVO STESSO.

4) STIPULARE CONTRATTI DI FORNITURA, PER L'ACQUISTO DI MATERIALI DI CONSUMO, DI GENERI ALIMENTARI, DI MEDICINALI E MATERIALI SANITARI, DI SERVIZI NECESSARI, FINO AD UN IMPORTO MASSIMO, PER SINGOLO CONTRATTO, DI EURO 70.000,00 (SETTANTAMILA/00) SU BASE ANNUALE PER FORNITORE, NONCHE' STIPULARE CONTRATTI DI UTENZA E QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER IL REGOLARE FUNZIONAMENTO DELLA SOCIETA'. RESTANO ESCLUSE DALL'OPERATIVITA' DEL LIMITE DI DETTI IMPORTI (I) TUTTE LE OPERAZIONI NECESSARIE ALLA SALVAGUARDIA E ALLA TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO E DELL'AMBIENTE, CHE SONO CONSENTITE SENZA LIMITE DI SPESA, CON LE MODALITA' SOPRA SPECIFICATE AI PUNTI (1) E (2); NONCHE' (II) LE OPERAZIONI CONCLUSE CON LA CAPOGRUPPO E/O LE ALTRE SOCIETA' DEL GRUPPO.

5) PRESENTARE OFFERTE DI SERVIZI SANITARI AD ENTI PUBBLICI E PRIVATI, STIPULARE, MODIFICARE, RISOLVERE E RESCINDERE CONVENZIONI, STABILIRE LE RELATIVE CONDIZIONI CONTRATTUALI DETERMINANDO ED ACCETTANDO CORRISPETTIVI E RETTE E TUTTI GLI ALTRI PATTI E CONDIZIONI, CONVENIRE CAUZIONI E GARANZIE.

6) ORGANIZZARE L'ATTIVITA' NECESSARIA ALLA SCRUPOLOSA ESECUZIONE DEI CONTRATTI STIPULATI CON ENTI PUBBLICI E PRIVATI, NONCHE' LA ATTIVITA' NECESSARIA ALLA CURA, PERSONALMENTE O TRAMITE DELEGATO ADEGUATO, DELLA ATTUAZIONE DEI CONTRATTI STESSI. IN PARTICOLARE, IL CONSIGLIERE DELEGATO DEVE PREDISPORRE LA PIU' CORRETTA MODALITA' DI ESECUZIONE RISPETTO ALLE CONDIZIONI CONTRATTUALI DEL COMMITTENTE. E' SPECIFICA RESPONSABILITA' DEL CONSIGLIERE DELEGATO PROVVEDERE ALLA CORRETTA FATTURAZIONE, ALLA RICHIESTA E ALLA RISCOSSIONE DEI RELATIVI IMPORTI.

7) ESIGERE, RISCOUTERE CREDITI ED IN GENERE QUALSIASI SOMMA DOVUTA ALLA SOCIETA' DA QUALUNQUE AMMINISTRAZIONE ED ENTE PUBBLICO E PRIVATO E PER QUALSIASI TITOLO, RILASCIARE QUIETANZA, CONCEDERE PROROGHE E SISTEMARE CONTI DIVERSI.

8) CURARE L'ORGANIZZAZIONE CONCERNENTE GLI ADEMPIMENTI FISCALI NONCHE' ORGANIZZARE IL PROCESSO DI FORNITURA BENI E SERVIZI PER LA VERIFICA DELLA ESATTA CORRISPONDENZA TRA LE PRESTAZIONI ACQUISTATE E QUELLE FORNITE. DEVE RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTE LE SUE RELAZIONI CON GLI UFFICI FISCALI, FINANZIARI, AMMINISTRATIVI E GIUDIZIARI DELLO STATO, DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI IN GENERE, SIA IN SEDE CENTRALE CHE PERIFERICA, NEI CONFRONTI DI QUALSIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA, POLITICA, MILITARE SINDACALE, A LIVELLO REGIONALE, PROVINCIALE E COMUNALE, COMPRESSE LE AUTORITA' TRIBUTARIE ED INVESTIGATIVE.

CURARE LA PREDISPOSIZIONE DI QUALSIASI DICHIARAZIONE E CERTIFICAZIONE FISCALE DELLA SOCIETA', OBBLIGATORIE O COMUNQUE UTILI O NECESSARIE, COMPRESSE LE CERTIFICAZIONI MODELLO CUD, LE DICHIARAZIONI IVA PERIODICHE ED ANNUALI, LE DICHIARAZIONI MODELLO UNICO E MODELLO 770, SOTTOSCRIVERE LE DICHIARAZIONI SUDETTE IN NOME DELLA SOCIETA', PROVVEDERE AL LORO TEMPESTIVO INOLTRO NEI TERMINI DI LEGGE. 9) TENERE I RAPPORTI CON L'UFFICIO DI COLLOCAMENTO, L'INPS, L'INAIL ED ALTRI ISTITUTI PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI, L'UFFICIO DEL LAVORO, L'ISPETTORATO DEL LAVORO, LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI DEI LAVORATORI E DEI DATORI DI LAVORO, QUALSIASI ALTRO UFFICIO, ENTE OD AUTORITA', RAPPRESENTANDO LA SOCIETA' IN OGNI INTERVENTO CHE SI RENDESSE NECESSARIO IN MATERIA RIGUARDANTE IL LAVORO ED IL PERSONALE, CON FACOLTA' ALL'UOPO, DI DELEGARE DI VOLTA IN VOLTA ALTRI DIPENDENTI DELLA SOCIETA'. 10) COMPIERE OPERAZIONI FINANZIARIE CON BANCHE ED ISTITUTI DI CREDITO QUALI: APRIRE E CHIUDERE RAPPORTI DI CONTO CORRENTE IN NOME DELLA SOCIETA', UTILIZZARE CONTI CORRENTI ATTIVI E PASSIVI PRESSO QUALSIASI BANCA O ISTITUTO DI CREDITO O CASSA DI RISPARMIO E PRESSO L'AMMINISTRAZIONE DEI CONTI CORRENTI POSTALI, EFFETTUARE SULLE STESSE OPERAZIONI DI VERSAMENTO E DI PRELEVAMENTO, EMETTERE ASSEGNI, ORDINI DI BONIFICO, VERIFICARE TALI CONTI E DARE LORO IL BENESTARE, EFFETTUARE OPERAZIONI DI PRELIEVO ALLO SCOPERTO SUI CONTI CORRENTI STESSI NEI LIMITI RISPETTIVAMENTE CONCESSI DALLE BANCHE, COSTITUIRE DEPOSITI DI TITOLI A CUSTODIA O IN AMMINISTRAZIONE E COMPIERE OGNI OPERAZIONE CONNESSA A TALI DEPOSITI; RESTANDO INTESO CHE IL POTERE DI CUI AL PRESENTE PUNTO POTRA' ESSERE ESERCITATO (A) CON FIRMA SINGOLA, QUALORA IL VALORE DELL'OPERAZIONE SIA PARI O INFERIORE AD EURO 5.000,00 (CINQUEMILA/00), OVVERO (B) CON FIRMA CONGIUNTA CON IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO, QUALORA IL VALORE DELL'OPERAZIONE SIA SUPERIORE AD EURO 5.000,00 (CINQUEMILA/00). 11) GIRARE SIA PER LO SCONTO SIA PER L'INCASSO, EFFETTI CAMBIARI, ASSEGNI E TITOLI DI CREDITO IN GENERE ED ESIGERE IL RELATIVO IMPORTO, PROTESTARE E QUIETANZARE EFFETTI E TITOLI ALL'ORDINE.

12) LOCARE, APRIRE E DISPORRE DI CASSETTE DI SICUREZZA, RITIRARE E DEPOSITARE SOMME, VALORI E TITOLI.

13) EMETTERE TRATTE E RICEVUTE BANCARIE IN ATTUAZIONE DI CONTRATTI.

14) EMETTERE POSTAGIRI ED ASSEGNI A COPERTURA GARANTITA. 15) ESIGERE, QUIETANZARE MANDATI DI PAGAMENTO, ASSEGNI, VAGLIA, FEDI DI CREDITO EMESSI A FAVORE DELLA SOCIETA' DA QUALSIASI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA COMPRESSE LA TESORERIA DELLA BANCA D'ITALIA E PRIVATA E PER QUALSIASI TITOLO, ELEVARE PROTESTI, INTIMARE PRECETTI. CURARE LE ATTIVITA' OCCORRENTI PER IL MANTENIMENTO DEI REQUISITI TECNICI ED ORGANIZZATIVI DELLA STRUTTURA OSPEDALIERA E/O DELLA SOCIETA', IMPOSTI DALLA NORMATIVA DI SETTORE IN OGNI CASO NEL RISPETTO DEI LIMITI FISSATI NEL PRECEDENTE PUNTO 4 E NEL SUCCESSIVO PUNTO 26.

17) ASSUMERE, SOSPENDERE, LICENZIARE IL PERSONALE DIPENDENTE, IMPIEGATIZIO E SALARIATO (CON ESCLUSIONE DEI DIRIGENTI), STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI FISSANDO LE RETRIBUZIONI E LE MANSIONI. 18) EFFETTUARE OPERAZIONI FINANZIARIE DI FACTORING, MEDIANTE CESSIONE DI CREDITI PRESENTI E FUTURI DERIVANTI DAGLI ORDINI/CONTRATTI STIPULATI E DA STIPULARE TRA LA SOCIETA' E LE A.U.S.L. PER

PRESTAZIONI DI ASSISTENZA SANITARIA IN RICOVERO E CURA, RESE E DA RENDERSI DALLA SOCIETA'.

IL TUTTO CON LE PIU' AMPIE FACOLTA', COMPRESE QUELLE DI:

CONVENIRE IL PERIODO DELLE PRESTAZIONI OGGETTO DELLE CESSIONI DI CREDITI;
CONVENIRE OGNI PATTO E CONDIZIONE DA INSERIRE NEI CONTRATTI DA STIPULARE;
AUTORIZZARE IL VERSAMENTO DEI CREDITI VANTATI DALLA SOCIETA' SUI CONTI
INTESTATI ALLA SOCIETA' DI FACTORING ED AUTORIZZARE QUEST'ULTIMA A RISCOUTERE E
RILASCIARE QUIETANZA CON PIENA LIBERAZIONE DEL DEBITORE CEDUTO;
PRESTARE OGNI GARANZIA CIRCA L'ESISTENZA DEI RAPPORTI DA CUI SORGONO I CREDITI
E LA REGOLARE E COMPLETA ESECUZIONE DELLE RELATIVE PRESTAZIONI, NONCHE' CIRCA
LA LIBERTA' DEI CREDITI DA PEGNI, SEQUESTRI, PIGNORAMENTI, ONERI, GRAVAMI O
VINCOLI DI QUALSIASI TIPO E CHE GLI STESSI SONO LIBERAMENTE CEDIBILI E CHE NON
POSSONO ESSERE OPPOSTI IN COMPENSAZIONE, NEPPURE PARZIALE, DI CREDITI VANTATI
DAL DEBITORE OVVERO DA QUALUNQUE ALTRO TERZO, PUBBLICO O PRIVATO;
CONSEGNARE ALLA SOCIETA' DI FACTORING TUTTI I DOCUMENTI PROBATORI DEI CREDITI;
SOTTOSCRIVERE I CONTRATTI DI CUI TRATTASI, GLI ALLEGATI ED OGNI ALTRO DOCUMENTO
OCCORRENTE FINALIZZATO ALLA STIPULA;
FARE ELEZIONE DI DOMICILIO;
FARE QUANT'ALTRO RITERRA' NECESSARIO, UTILE OD OPPORTUNO PER IL PERFEZIONAMENTO
DELLE OPERAZIONI DI FACTORING.

19) CURARE L'ATTUAZIONE DELLE PRESCRIZIONI PREVISTE DALLA NORMATIVA IN MATERIA
DI PRIVACY (INCLUSO IL CODICE DELLA PRIVACY D.LGS. 196/2003, COME DI VOLTA IN
VOLTA AGGIORNATO), PROVVEDENDO IN PARTICOLARE ALLA NOMINA DEI RESPONSABILI
PREVISTI DALLA CITATA DISCIPLINA, NONCHE' DEL REGOLAMENTO UE 2016/679. 20)
SVOLGERE LE FUNZIONI DI RESPONSABILE PER L'ATTUAZIONE DEL MODELLO DI
ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO DI CUI AL D. LGS. 231/2001.

21) CONFERIRE INCARICHI PROFESSIONALI DETERMINANDO LE PRESTAZIONI ED I
CORRISPETTIVI.

22) ACQUISTARE, PERMUTARE, VENDERE IMPIANTI, ARREDI, CORREDI, ATTREZZATURE E
BENI MOBILI IN GENERE, ANCHE REGISTRATI, FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI EURO
70.000,00 (SETTANTAMILA/00), CONCLUDERE A QUESTO SCOPO CONTRATTI DI OGNI SPECIE
IVI COMPRESI QUELLI DI LOCAZIONE FINANZIARIA (LEASING), STIPULARE CONTRATTI DI
SERVIZI RELATIVI ALL'USO DI MACCHINARI ED ATTREZZATURE DI TERZI.

RESTANO ESCLUSE DALL'OPERATIVITA' DEL LIMITE DI DETTI IMPORTI (I) TUTTE LE
OPERAZIONI NECESSARIE ALLA SALVAGUARDIA E ALLA TUTELA DELLA SALUTE E DELLA
SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO E DELL'AMBIENTE, CHE SONO CONSENTITE SENZA LIMITE
DI SPESA, CON LE MODALITA' SOPRA SPECIFICATE AI PUNTI (1) E (2) NONCHE' (II) LE
OPERAZIONI CONCLUSE CON LA CAPOGRUPPO E/O LE ALTRE SOCIETA' DEL GRUPPO.

23) STIPULARE, MODIFICARE E RINNOVARE POLIZZE DI ASSICURAZIONE, DIVERSE DALLE
POLIZZE DI RESPONSABILITA' CIVILE SANITARIA (COSIDETTA MEDMAL) E DALLE POLIZZE
D&O (OSSIA DIRECTORS AND OFFICERS LIABILITY), RISCOUTENDO LE RELATIVE
INDENNITA' E GLI EVENTUALI RIMBORSI.

24) RACCOLGERE, PREDISPORRE E TRASMETTERE I DATI FINANZIARI DI PERIODO
(RELATIVI AL PRIMO E AL TERZO TRIMESTRE DI OGNI ANNO) NECESSARI AFFINCHE' LA
CAPOGRUPPO POSSA COMUNICARE AL MERCATO INFORMAZIONI FINANZIARIE PERIODICHE
AGGIUNTIVE, AI SENSI DI LEGGE E REGOLAMENTARI, CON OGNI PIU' AMPIO POTERE,
ATTRIBUZIONE E FACOLTA' NECESSARI A TALE SCOPO (ANCHE MEDIANTE SUPPORTO DELLE
FUNZIONI COMPETENTI DELLA SOCIETA'), RESTANDO INTESO CHE IL CONSIGLIERE
DELEGATO DOVRA' INFORMARNE PREVENTIVAMENTE (ANCHE IN VIA INFORMALE) GLI ALTRI
CONSIGLIERI E L'ORGANO DI CONTROLLO.

25) COORDINARSI CON LA CAPOGRUPPO, GAROFALO HEALTH CARE S.P.A., IN RELAZIONE
ALLE POLICY E PROCEDURE DI GRUPPO ADOTTATE DALLA STESSA E FARE QUANTO
NECESSARIO PER RECEPIRE DETTE POLICY E PROCEDURE, RENDERLE PIENAMENTE EFFICACI
PER LA SOCIETA' E RISPETTARLE.

RESTA INTESO CHE:

IL CONSIGLIERE DELEGATO DOVRA' RIFERIRE AL CONSIGLIO E INFORMARE
L'AMMINISTRATORE DELEGATO DELLA CAPOGRUPPO IN MERITO AD OPERAZIONI RILEVANTI,
PER DIMENSIONI O CARATTERISTICHE, CHE LA SOCIETA' INTENDA EFFETTUARE, NONCHE'
IN RELAZIONE AD OGNI ATTO, EVENTO O CIRCOSTANZA CHE, NONOSTANTE RIENTRI NEI
POTERI CONFERITI DAL CONSIGLIO AL CONSIGLIERE DELEGATO, SIA RITENUTA DAL
CONSIGLIERE DELEGATO STESSO PIU' SENSIBILE O SIGNIFICATIVA TENUTO CONTO
DELL'ATTIVITA' SVOLTA DALLA SOCIETA', DELL'ANDAMENTO ECONOMICO-FINANZIARIO
DELLA STESSA E DI OGNI ALTRA CIRCOSTANZA DI VOLTA IN VOLTA ESISTENTE;
IL CONSIGLIERE DELEGATO DOVRA' IN OGNI CASO RIFERIRE AL CONSIGLIO IN MERITO
ALL'ESERCIZIO DEI POTERI DELEGATI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO
CON CADENZA ALMENO SEMESTRALE;
RESTANDO INTESO - CON RIFERIMENTO AI POTERI E ATTRIBUZIONI DELEGATI AI SENSI
DELLA DELIBERA (I) DI CUI SOPRA - CHE IN OGNI CASO RIMANGONO DI PERTINENZA DEL
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE LE SEGUENTI MATERIE:

A. QUELLE CHE LA LEGGE E LA NORMATIVA SECONDARIA RISERVANO ALLA COMPETENZA DEL

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
B. L'ACQUISTO E L'ALIENAZIONE DI BENI IMMOBILI, DI AZIENDE E RAMI DI AZIENDE, DI PARTECIPAZIONI IN SOCIETA' O ALTRI ENTI;
C. L'ACQUISTO, LA PERMUTA, LA VENDITA DI IMPIANTI, ARREDI, CORREDI, ATTREZZATURE E BENI MOBILI IN GENERE, ANCHE REGISTRATI, IL CUI IMPORTO SIA SUPERIORE AD EURO 70.000,00 (SETTANTAMILA/00), E LA CONCLUSIONE A QUESTO SCOPO DI CONTRATTI DI OGNI SPECIE IVI COMPRESI QUELLI DI LOCAZIONE FINANZIARIA (LEASING), LA STIPULAZIONE DI CONTRATTI DI SERVIZI RELATIVI ALL'USO DI MACCHINARI ED ATTREZZATURE DI TERZI, LADDOVE DETTE ATTIVITA' (I) NON SIANO TESE ALLA TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO E DELL'AMBIENTE, E/O (II) NON SIANO CONCLUSE CON LA CAPOGRUPPO E/O LE ALTRE SOCIETA' DEL GRUPPO, GIACCHE' QUESTE POSSONO ESSERE ESERCITATE DAL CONSIGLIERE DELEGATO CON LE MODALITA' SOPRA INDICATE;
D. LA FORNITURA PER L'ACQUISTO DI MATERIALI DI CONSUMO, DI GENERI ALIMENTARI, DI MEDICINALI E MATERIALI SANITARI, DI SERVIZI, IL CUI IMPORTO, PER SINGOLO CONTRATTO, SIA SUPERIORE AD EURO 70.000,00 (SETTANTAMILA/00) SU BASE ANNUALE PER FORNITORE, E LA CONCLUSIONE A QUESTO SCOPO DI CONTRATTI DI OGNI SPECIE, LADDOVE DETTE ATTIVITA' (I) NON SIANO FINALIZZATE ALLA TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO E DELL'AMBIENTE, E/O (II) NON SIANO CONCLUSE CON LA CAPOGRUPPO E/O LE ALTRE SOCIETA' DEL GRUPPO, GIACCHE' QUESTE POSSONO ESSERE ESERCITATE DAL CONSIGLIERE DELEGATO CON LE MODALITA' SOPRA INDICATE;
E. STIPULARE, MODIFICARE E RINNOVARE POLIZZE DI ASSICURAZIONE DI RESPONSABILITA' CIVILE SANITARIA (COSIDDETTA MEDMAL) E POLIZZE D&O (OSSIA DIRECTORS AND OFFICERS LIABILITY), RISCOUOTENDO LE RELATIVE INDENNITA' E GLI EVENTUALI RIMBORSI;
F. ASSUMERE, SOSPENDERE, LICENZIARE I DIRIGENTI, STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI FISSANDO LE RETRIBUZIONI E LE MANSIONI;
G. LE OPERAZIONI DI NATURA STRAORDINARIA QUALI AD ES. FUSIONI, SCISSIONI, CONFERIMENTI;
H. DECIDERE IN ORDINE ALL'EROGAZIONE DI PRESTAZIONI SANITARIE OLTRE IL BUDGET ASSEGNATO DALLA REGIONE IN RIFERIMENTO AI PAZIENTI REGIONALI E PROVENIENTI DA ALTRE REGIONI;
I. LE OPERAZIONI BANCARIE E FINANZIARIE CON BANCHE ED ISTITUTI DI CREDITO, QUALI LA RICHIESTA DI NUOVI AFFIDAMENTI, L'ASSUNZIONE DI MUTUI E DI PRESTITI A BREVE NONCHE' A MEDIO-LUNGO TERMINE, IL RILASCIO DI FIDEIUSSIONI E GARANZIE IN GENERE, E QUALSIASI ALTRA OPERAZIONE FINANZIARIA CON ISTITUTI BANCARI OD ENTI FINANZIARI CHE NON SIA ESPRESSAMENTE RICOMPRESA NELL'ELENCO DEI POTERI DEL CONSIGLIERE DELEGATO SOPRA RIPORTATI

Consigliera
GAROFALO CLAUDIA

domicilio

carica

Nata a ROMA (RM) il 22/11/1985
Codice fiscale: GRFCLD85S62H501R
PIOMBINO (LI)
PIAZZA G. VERDI 14 CAP 57025

consigliera
Data atto di nomina: 24/03/2023
Data di prima iscrizione: 07/07/2017
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2025

6 Sindaci, membri organi di controllo

Sindaco
Revisore Legale

TURINI ALESSANDRO
EY S.P.A., PER ESTESO ANCHE ERNST & YOUNG S.P.A.

Organi di controllo
collegio sindacale

Numero in carica: 1

Elenco sindaci, membri degli
organi di controllo

Sindaco

TURINI ALESSANDRO

domicilio

Nato a PIOMBINO (LI) il 02/04/1967
Codice fiscale: TRNLSN67D02G687L
PIOMBINO (LI)
PIAZZA G. VERDI 14 CAP 57025

carica

sindaco

Data atto di nomina: 24/03/2023
Data di prima iscrizione: 11/05/2020
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2025
Numero: 59096
Data: 21/04/1995
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

registro revisori legali

Revisore Legale

**EY S.P.A., PER ESTESO ANCHE
ERNST & YOUNG S.P.A.**

sede

Codice fiscale: 00434000584
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **EY S.P.A.**
MILANO (MI)
VIA MERA VIGLI 12 CAP 20123
ROMA (RM)
VIA PO 32 CAP 00198

sede alla data della denuncia

carica

revisore legale

Data atto di nomina: 29/03/2022
Data di prima iscrizione: 31/12/2019
Durata in carica: 3 anni
Numero: 70945
Data: 17/02/1998
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

registro revisori legali

7 Titolari di altre cariche o qualifiche

Socio Unico

FI.D.ES. MEDICA SOCIETA' A
RESPONSABILITA' LIMITATA

Procuratrice

PARODI FRANCESCA

Socio Unico

**FI.D.ES. MEDICA SOCIETA' A
RESPONSABILITA' LIMITATA**

sede

Codice fiscale: 01166430106
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **FI.D.ES. MEDICA - SOCIETA' PER
AZIONI**
PIOMBINO (LI)
PIAZZA G. VERDI 14 CAP 57025

carica

socio unico

dal 19/06/2017
Data iscrizione: 05/07/2017

Procuratrice

PARODI FRANCESCA

domicilio

Nata a GENOVA (GE) il 03/04/1979
Codice fiscale: PRDFNC79D43D969T
GENOVA (GE)
VIA MARTIRI DI CEFALONIA 7 CAP 16145

carica

procuratrice
Data atto di nomina: 07/06/2022
Data iscrizione: 23/06/2022

poteri

CON L'ATTO AUTENTICATO DAL NOTAIO CLARA SGOBBO DI ROMA IN DATA 7 GIUGNO 2022 REP.N. 1.232/855 LA SOCIETA' HA NOMINATO PROCURATRICE LA DOTT.SSA FRANCESCA PARODI NATA A GENOVA IL 3 APRILE 1979 (C.F. PRD FNC 79D43 D969 T) RESIDENTE A GENOVA IN VIA MARTIRI DI CEFALONIA N. 7, PER L'ESERCIZIO DEI SEGUENTI POTERI, DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA CON IL CONSIGLIERE DELEGATO DOTT. FEDERICO PATRONE, IN RELAZIONE AI POTERI ALLO STESSO CONFERITI CON DELIBERA DEL C.D.A. DEL 6 GIUGNO 2022, PUNTO TRE DELL'ORDINE DEL GIORNO, RELATIVAMENTE ALLE OPERAZIONI FINANZIARIE ESPRESSE AL PUNTO 12, E PRECISAMENTE:
COMPIERE OPERAZIONI FINANZIARIE CON BANCHE ED ISTITUTI DI CREDITO QUALI: APRIRE E CHIUDERE RAPPORTI DI CONTO CORRENTE IN NOME DELLA SOCIETA', UTILIZZARE CONTI CORRENTI ATTIVI E PASSIVI PRESSO QUALSIASI BANCA O ISTITUTO DI CREDITO CASSA DI RISPARMIO E PRESSO L'AMMINISTRAZIONE DEI CONTI CORRENTI POSTALI, EFFETTUARE SULLE STESSER OPERAZIONI DI VERSAMENTO E DI PRELEVAMENTO, EMETTERE ASSEGNI, ORDINI DI BONIFICO, VERIFICARE TALI CONTI E DARE IL BENESTARE, EFFETTUARE OPERAZIONI DI PRELIEVO ALLO SCOPERTO SUI CONTI STESSI NEI LIMITI RISPETTIVAMENTE CONCESSI DALLE BANCHE, COSTITUIRE DEPOSITI DI TITOLI A CUSTODIA O IN AMMINISTRAZIONE E COMPIERE OGNI OPERAZIONE CONNESSA A TALI DEPOSITI. CON PROMESSA DI RATO E VALIDO.

8 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri

Fusioni e scissioni

Tipi di atto	Data atto	Denominazione
Progetto di scissione mediante costituzione della nuova societa'	30/10/2023	RO. E MAR. REAL ESTATE S.R.L
Scissione mediante costituzione di nuova societa'	03/11/2023	RO. E MAR. REAL ESTATE SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA

Fusioni, scissioni

progetto di scissione mediante costituzione della nuova societa'

estremi della pratica

RO. E MAR. REAL ESTATE S.R.L

Sede: GENOVA (GE)
Data atto: 30/10/2023
Data iscrizione: 31/10/2023

scissione mediante costituzione di nuova societa'

estremi della pratica

RO. E MAR. REAL ESTATE SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA

Sede: GENOVA
Data delibera: 03/11/2023
Data iscrizione: 06/11/2023
Data atto di esecuzione: 23/01/2024
Data modifica: 25/01/2024

9 Attività, albi ruoli e licenze

Addetti	34
Data d'inizio dell'attività dell'impresa	01/05/1984
Attività esercitata	INATTIVA PRESSO LA SEDE

Attività

inizio attività
(informazione storica)

Data inizio dell'attività dell'impresa: 01/05/1984

attività esercitata nella sede legale

INATTIVA PRESSO LA SEDE

Classificazione ATECO 2025 dell'attività

Codice: 87.10.00 - attività di assistenza infermieristica residenziale
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata e riclassificato d'ufficio)

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Codice: 87.1 - strutture di assistenza infermieristica residenziale per anziani
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Addetti

(elaborazione da fonte INPS)

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2024
(Dati rilevati al 31/12/2024)

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Dipendenti	32	34	37	33	34
Indipendenti	0	0	0	0	0
Totale	32	34	37	33	34

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Collaboratori	2	2	2	2	2

Distribuzione dipendenti

Distribuzione per Contratto

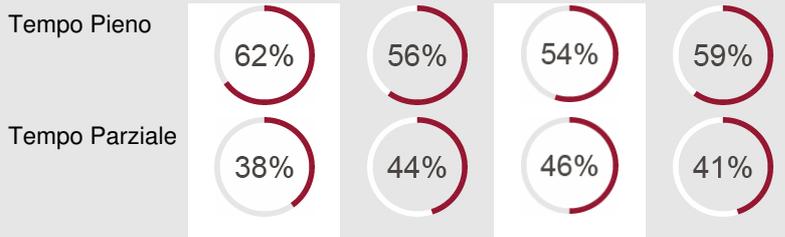
(Dati in percentuale rilevati al 31/12/2024)

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre
Tempo Determinato	17%	25%	26%	18%
Tempo Indeterminato	83%	75%	74%	82%

Distribuzione per Orario di lavoro

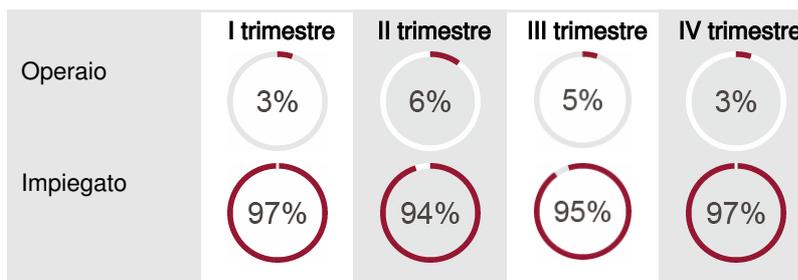
(Dati in percentuale rilevati al 31/12/2024)

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre
--	-------------	--------------	---------------	--------------



Distribuzione per Qualifica

(Dati in percentuale rilevati al 31/12/2024)



Addetti nel comune di PIOMBINO
(LI)
Sede

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Dipendenti	32	34	37	33	34
Indipendenti	0	0	0	0	0
Totale	32	34	37	33	34

10 Sedi secondarie ed unita' locali

Unita' Locale n. GE/1	SALITA DON SCHIAFFINO 2 SANT'OLCESE (GE) CAP 16010
Unita' Locale n. GE/2	VIA COPERNICO 4 GENOVA (GE) CAP 16147
Unita' Locale n. GE/4	PIAZZA DEL PORTELLO 6/2 GENOVA (GE) CAP 16124
Unita' Locale n. GE/5	VIA FRANCESCO NULLO 4E GENOVA (GE) CAP 16147

Unita' Locale n. GE/1

informazioni estratte dal Registro
Imprese di GENOVA

Indirizzo

Data apertura: 01/05/1984

SANT'OLCESE (GE)

SALITA DON SCHIAFFINO 2 CAP 16010

Telefono: 010 711576

Numero Repertorio Economico Amministrativo: GE - 281671

CASA DI RIPOSO

Codice: 87.10.00 - attività di assistenza infermieristica residenziale

Importanza: primaria Registro Imprese

(codice ottenuto dall'attività dichiarata e riclassificato d'ufficio)

Codice: 87.1 - strutture di assistenza infermieristica residenziale per anziani

Importanza: primaria Registro Imprese

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

estremi di iscrizione

Attività esercitata

Classificazione ATECO 2025
dell'attività

Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività

Unita' Locale n. GE/2

informazioni estratte dal Registro
Imprese di GENOVA

Data apertura: 01/11/1990

Indirizzo

GENOVA (GE)
VIA COPERNICO 4 CAP 16147
Telefono: 010 396931
Numero Repertorio Economico Amministrativo: GE - 281671

estremi di iscrizione

Attività esercitata

*Classificazione ATECO 2025
dell'attività*

CASA DI RIPOSO

Codice: 87.10.00 - attività di assistenza infermieristica residenziale
Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata e riclassificato d'ufficio)

*Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività*

Codice: 87.1 - strutture di assistenza infermieristica residenziale per anziani
Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Unità Locale n. GE/4

*informazioni estratte dal Registro
Imprese di GENOVA*

Indirizzo

Sede Amministrativa
Data apertura: 01/06/2010

GENOVA (GE)
PIAZZA DEL PORTELLO 6/2 CAP 16124
stradario 50540

estremi di iscrizione

*Classificazione ATECO 2025
dell'attività*

Numero Repertorio Economico Amministrativo: GE - 281671
Codice: 87.10.00 - attività di assistenza infermieristica residenziale
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata e riclassificato d'ufficio)

*Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività*

Codice: 87.1 - strutture di assistenza infermieristica residenziale per anziani
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Unità Locale n. GE/5

*informazioni estratte dal Registro
Imprese di GENOVA*

Indirizzo

Data apertura: 15/12/2022

GENOVA (GE)
VIA FRANCESCO NULLO 4E CAP 16147

estremi di iscrizione

Attività esercitata

*Classificazione ATECO 2025
dell'attività*

STRUTTURE DI ASSISTENZA INFERMIERISTICA RESIDENZIALE PER ANZIANI DAL 15/12/2022

Codice: 87.10.00 - attività di assistenza infermieristica residenziale
Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata e riclassificato d'ufficio)

*Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività*

Codice: 87.1 - strutture di assistenza infermieristica residenziale per anziani
Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

11 Aggiornamento impresa

Data ultimo protocollo

23/04/2025