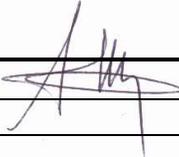


Gruppo Veneto Diagnostica e Riabilitazione

PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLE ISTANZE RELATIVE ALL'ESERCIZIO DEI DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Revisioni	Data rilascio	Descrizione delle modifiche rispetto alla revisione precedente	Firma
1	13/09/2023	Prima emissione	

Scopo e ambito di applicazione

Lo scopo della presente procedura è quello di definire - in attuazione di quanto previsto dall'art. 12, paragrafi da 2 a 6, del Regolamento Europeo 679/2016 (di seguito GDPR) - i compiti, le responsabilità e le modalità operative da adottare, qualora venga presentata a Gruppo Veneto Diagnostica e Riabilitazione, in qualità di Titolare del trattamento, un'istanza da parte degli interessati per l'esercizio di uno dei diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del GDPR.

La presente procedura si applica a tutte le attività di trattamento di dati personali effettuate da Gruppo Veneto Diagnostica e Riabilitazione, sia con modalità cartacea che informatica.

Normativa di riferimento

La presente procedura è stata redatta tenendo in considerazione:

- I considerando 59, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71 e 72 del GDPR;
- Il Capo III "Diritti dell'interessato" del GDPR;
- Il Capo III del Titolo I della Parte I del D. Lgs. 196/03 come modificato dal D. Lgs. 101/2018;
- La Guida all'applicazione del GDPR del Garante per la protezione dei dati personali (Edizione aggiornata al febbraio 2018)
- Le "Linee guida sulla trasparenza" (WP 260 rev.01) dell'11 aprile 2018;
- Le "Guidelines 01/2022 on data subject rights - Right of access" (Version 1.0) dell' EDPB del 18 gennaio 2022;

Compiti e responsabilità

Titolare del trattamento	<ul style="list-style-type: none"> - Istituisce il registro delle istanze relative all'esercizio dei diritti degli interessati; - Fornisce la risposta all'interessato sulla base dei risultati emersi dalla valutazione dell'istanza effettuata dal Referente Privacy;
Referente privacy	<ul style="list-style-type: none"> - Valuta le istanze pervenute, relative all'esercizio dei diritti degli interessati, anche avvalendosi del supporto del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) o di altri soggetti interni e/o esterni; - Mantiene aggiornato il registro delle istanze relative all'esercizio dei diritti degli interessati;

Procedura operativa

• Ricezione delle istanze degli interessati

L'istanza dell'interessato, relativa all'esercizio dei suoi diritti, pervenuta con una delle modalità indicate nell'informativa fornita ai sensi dell'art. 13 del GDPR, deve essere presa in carico senza ritardo - e, al massimo, entro 24 ore dalla ricezione - dal Referente Privacy che provvede a registrare la stessa nell'apposito registro.

In ogni caso è fatto obbligo a chiunque operi all'interno delle diverse strutture organizzative di Gruppo Veneto Diagnostica e Riabilitazione, che riceva un'istanza di un interessato, relativa all'esercizio dei suoi diritti, di reindirizzarla tempestivamente al Referente Privacy

Qualora l'istanza dell'interessato sia stata ricevuta dal Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), questi provvederà ad inoltrarla al Referente Privacy senza ritardo.

• Valutazione delle istanze degli interessati

Il Referente Privacy - anche avvalendosi del supporto dei Designati Privacy, del Referente IT e del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) - effettua la valutazione dell'istanza dell'interessato come segue:

- nel caso di istanza avanzata direttamente dall'interessato, qualora sussistano ragionevoli dubbi circa la sua identità, acquisisce ulteriori informazioni necessarie per confermare la sua identità, in particolare chiedendo l'esibizione di un valido documento di riconoscimento o la trasmissione di copia dello stesso;
- nel caso di istanza avanzata da parte di un terzo per conto dell'interessato, acquisisce, copia della delega o procura sottoscritta dall'interessato, nonché copia di un valido documento di riconoscimento sia dell'interessato che del soggetto delegato;
- verifica l'effettiva esistenza di dati personali dell'interessato negli archivi cartacei e/o informatici di Gruppo Veneto Diagnostica e Riabilitazione o in quelli di eventuali Responsabili del trattamento;
- verifica la presenza di eventuali condizioni ostative all'evasione della richiesta dell'interessato;

• Risposta all'interessato

Il Titolare del trattamento, sulla base dei risultati emersi durante la valutazione dell'istanza, provvede a fornire una risposta all'interessato, senza

ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dalla ricezione dell'istanza stessa.

Tale termine può essere prorogato di due mesi in casi di particolare complessità e tenuto conto del numero delle richieste. In questo caso il Titolare del trattamento fornisce comunque riscontro all'interessato entro un mese dalla ricezione dell'istanza, precisando i motivi della proroga.

Nel caso in cui si ritenga, sulla base dei risultati emersi durante la valutazione dell'istanza, di non ottemperare alla stessa, il Titolare del trattamento provvede a comunicare all'interessato, comunque al più tardi entro un mese dalla ricezione dell'istanza, i motivi dell'inottemperanza, informandolo della possibilità di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali o ricorso all'autorità giurisdizionale competente.

Qualora l'interessato eserciti il diritto di ottenere una copia dei propri dati personali ai sensi dell'art. 15 del GDPR, il Referente Privacy deve verificare che l'esercizio di tale diritto non leda i diritti e le libertà altrui.

- **Notifica a soggetti terzi**

In attuazione di quanto previsto dall'art. 19 del GDPR, il Titolare del trattamento, entro una settimana dalla risposta all'interessato, comunica ai soggetti terzi, ai quali i dati personali sono stati trasmessi, le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento, effettuate a seguito dell'accoglimento dell'istanza dell'interessato, salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato.

Su richiesta dell'interessato, il Titolare del trattamento provvede, altresì, a comunicare gli estremi identificativi dei predetti soggetti terzi.

- **Costi per la gestione delle istanze degli interessati**

Le attività di gestione delle istanze relative all'esercizio dei diritti degli interessati sono generalmente gratuite. Solo nel caso di istanze manifestamente infondate o eccessive, in particolare per il loro carattere ripetitivo, sarà possibile chiedere all'interessato un contributo spese proporzionale ai costi amministrativi sostenuti per la gestione dell'istanza.

- **Tenuta del registro delle istanze degli interessati e della relativa documentazione**

Il Referente Privacy tiene aggiornato il registro delle istanze relative

all'esercizio dei diritti degli interessati e conserva, per ognuna delle stesse, suddivise per categoria di interessati richiedenti, il relativo fascicolo.