

Al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza Dott. Giovanni Corradini
Ospedale di Sassuolo Spa
Via F. Ruini,2
41049 Sassuolo (MO)
Pec: ospedale@pec.ospedalesassuolo.it

E p.c.

Al Responsabile Puviani Rossella
(responsabile che ha adottato il provvedimento sull'istanza di accesso civico generalizzato)

Io sottoscritto/a

(campi obbligatori: nome, cognome e almeno un dato di contatto o di recapito)

Dati anagrafici	nome	cognome	luogo di nascita	/ /	data di nascita
Residenza	indirizzo		CAP	Comune	Prov./Stato estero
Dati di contatto	@		indirizzo PEC/e-mail	telefono/cellulare	fax

In riferimento all'istanza di accesso civico generalizzato da me presentata in data _____, prot. n. _____, con il seguente esito:

- [...] diniego totale dell'accesso
- [...] diniego parziale dell'accesso
- [...] differimento dell'accesso

come da provvedimento a firma del Responsabile _____ protocollo n. _____ del _____, comunicatomi a mezzo _____ e da me ricevuto in data _____

- [...] mancata risposta nei termini

CHIEDO

il RIESAME ai sensi dell'art. 5, comma 7 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, per le seguenti motivazioni: *(indicare le ragioni a sostegno del diritto di accesso)*

CHIEDO INOLTRE

che le comunicazioni inerenti la presente richiesta di riesame siano inviate:
(indicare con una X la modalità prescelta e compilare le parti relative)

[...] al seguente indirizzo di posta elettronica (PEO) / posta elettronica certificata (PEC):

[...] al seguente indirizzo postale:

indirizzo _____ località _____
provincia _____ CAP _____ Stato _____

DICHIARO

- di essere informato/a che potrà essermi richiesto un eventuale rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per la riproduzione su supporti materiali (carta o CD)¹;
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. n. 196 del 2003.

ALLEGO

copia di documento di identità o di riconoscimento *(non occorre per le istanze sottoscritte con firma digitale o elettronica qualificata o con identificazione tramite SPID nonché per le istanze consegnate direttamente all'addetto dell'URP e sottoscritte in sua presenza)*.

(luogo e data)

(firma)

¹ La trasmissione telematica e la copia di file digitali su supporto fornito dal richiedente (CD o dispositivo USB) sono esenti da rimborso.

